

3. Pagamento online da parte degli utenti

Per consultare le proprie posizioni debitorie l'utente deve selezionare l'area Cittadino o Impresa e accedere all'area riservata eseguendo il login richiesto.

The screenshot shows the login interface for 'Servizi al cittadino'. At the top, there is a navigation menu with items: Homepage, Il Comune informa, Vivere la città, Cittadino, Imprese, Professionisti, Extranet, Sportello Unico, and Intranet. Below the menu, the page title is 'Home - Cittadino - Login'. The main content area is titled 'Accedi ai servizi al cittadino'. It contains a login form with fields for 'Utente' (containing 'Login') and 'Password' (containing 'Password'). Below the form is a blue 'ACCEDI' button and a link 'Hai dimenticato la password?'. There is also a blue button labeled 'Entra con SPID'. To the right of the form, there is explanatory text about the 'Servizi al cittadino' area and the E-Government service. At the bottom, there are links for 'modulo per cittadini residenti o AIRE' and 'modulo per cittadini non residenti'.

Nel menù l'utente può scegliere il servizio **Pagamenti pagoPA** - cliccando sulla voce corrispondente del menù.

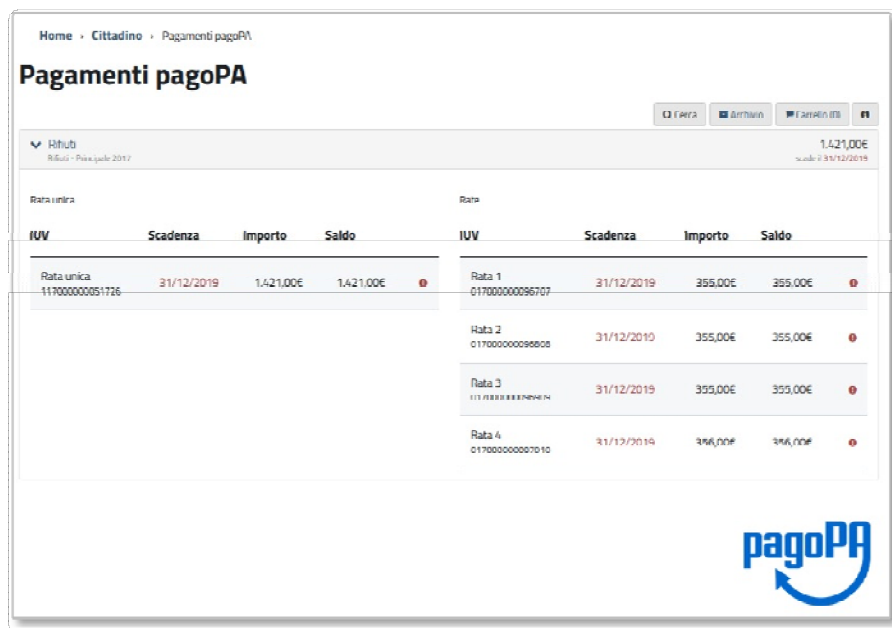
The screenshot shows the 'Servizi per il cittadino' menu. The page title is 'Home - Cittadino'. The main heading is 'Benvenuto nell'area riservata al cittadino'. Below this is the 'Homepage del cittadino' section, which features an image of tax documents and a credit card, with the text 'tasse IMU e TASI in scadenza. C'è lo sportello telematico'. To the right, there is a list of services: 'Scheda unica del cittadino', 'Servizi anagrafici', 'Servizi elettorali', 'Pagamenti pagoPA' (highlighted with a red circle), 'TARES', 'IMU', 'TASI', 'Servizi smaltitori', and 'Servizi cimiteriali'.

La funzione mostra l'elenco dei tipi debito e per ognuno le posizioni debitorie in carico all'utente ordinate per data di scadenza crescente della rata e sono evidenziate in rosso quelle scadute.

Per ciascuna rata sono riportate le seguenti informazioni:

- codice IUV;
- data di scadenza;

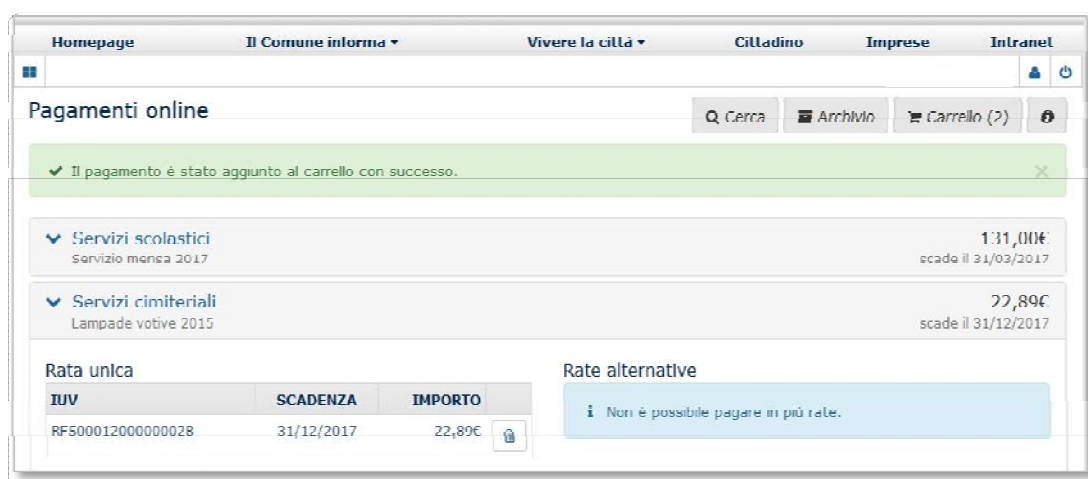
- importo.




Dove applicabile, l'utente può scegliere se saldare il debito in un'unica soluzione "Rata unica" oppure effettuare un pagamento rateizzato "Rate alternative". Ovviamente i due pagamenti sono alternativi e attraverso un messaggio di warning l'utente viene avvisato dell'impossibilità di selezionare entrambe le modalità.

Relativamente alla rata l'utente può:

- selezionare l'icona del carrello  per portare la rata a pagamento;



- selezionare l'icona del cestino  per eliminare la rata precedentemente inserita nel carrello.



- Procedere al pagamento selezionando il bottone “Carrello”.

Nel “**Carrello**” sono visualizzati i pagamenti selezionati dall’utente, anche più tipi debito alla volta, e per ciascuna rata vengono mostrate le seguenti informazioni:

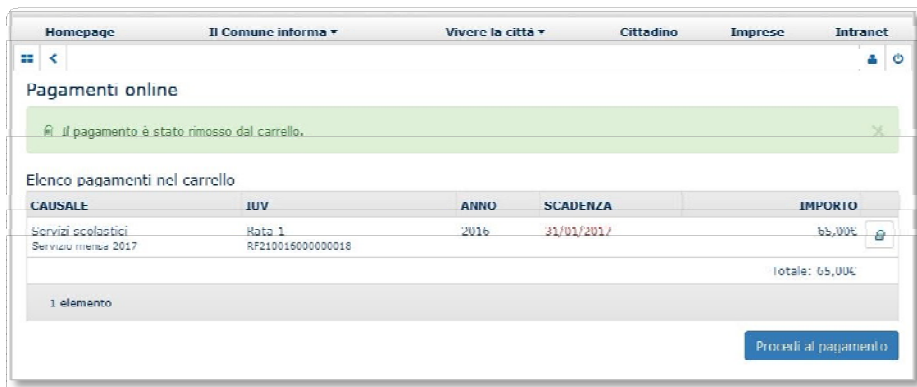
- causale del pagamento;
- codice IUV della rata;
- anno di competenza;
- scadenza della rata, evidenziata in rosso se scaduta;
- importo della rata.



Se l’utente non ha specificato il suo indirizzo email in fase di registrazione, in questa fase viene richiesto per poter ricevere nella propria casella di posta la ricevuta telematica del pagamento.

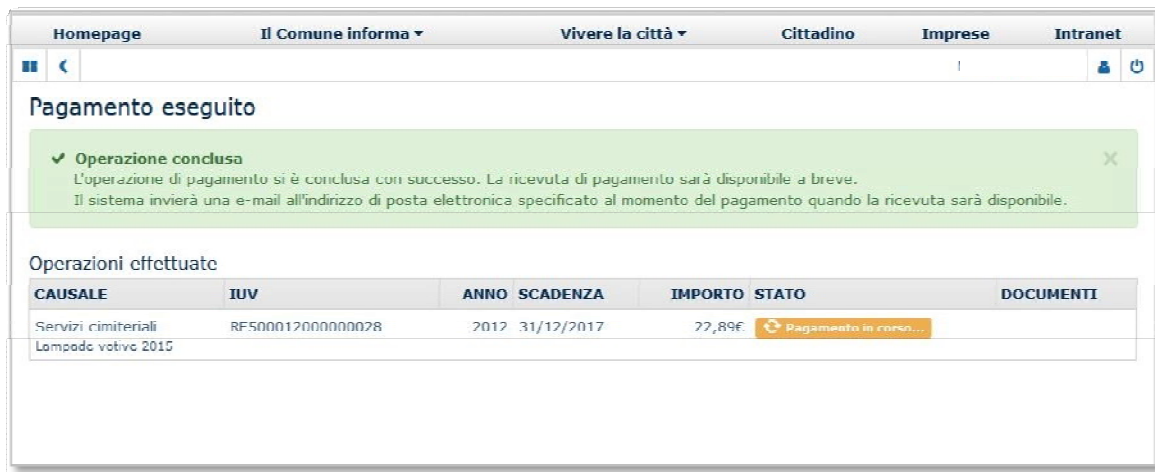
Successivamente, l'utente può:

- eliminare dal carrello la rata corrispondente selezionando l'icona cestino  ;



- proseguire con il pagamento e accedere alla pagina di scelta del pagamento attraverso l'intermediario in uso.

Dal portale del PSP, concluso il pagamento, l'utente continua l'operatività e viene reindirizzato sul portale sul quale viene visualizzato l'esito del pagamento che, in un primo momento (in attesa della Ricevuta Telematica), risulta "in corso".



A seguito delle operazioni di pagamento, nel caso in cui la transazione è andata a buon fine, l'utente visualizzerà il seguente messaggio:

Homepage Il Comune informa Vivere la città Cittadino Imprese Intranet

Pagamento eseguito

✔ **Operazione conclusa**
 L'operazione di pagamento si è conclusa con successo. La ricevuta di pagamento sarà disponibile a breve.
 Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato al momento del pagamento quando la ricevuta sarà disponibile.

Operazioni effettuate

CAUSALE	IUV	ANNO	SCADENZA	IMPORTO	STATO	DOCUMENTI
Servizi cimiteriali Lampade votive 2015	RF500012000000028	2012	31/12/2017	22,89€	Posizione pagata	Scarica ricevuta

L'utente ha la possibilità di scaricare, visualizzare e stampare la ricevuta del pagamento in formato .pdf.

Queste operazioni possono essere eseguite dall'utente dalla pagina di pagamento a conclusione delle operazioni oppure, in un secondo momento, accedendo alla sezione "Archivio".

Nel caso in cui NON sia possibile proseguire con il pagamento, l'utente visualizzerà il seguente messaggio di errore:

Homepage Il Comune informa Vivere la città Cittadino Imprese Intranet

Pagamenti online

✘ **ATTENZIONE: si sono verificati degli errori**
 La condizione (dettaglioPagamento) con idPagamento='RF-210016000000018' non e' presente
 Prova a effettuare nuovamente il pagamento. Se il problema persiste contatta il comune

Elenco pagamenti nel carrello

CAUSALE	IUV	ANNO	SCADENZA	IMPORTO
Servizi scolastici Servizio mensa 2017	Rata 1 RF210016000000018	2016	31/01/2017	65,00€
				Totale: 65,00€

1 elemento

[Procedi al pagamento](#)

Ulteriori funzionalità a disposizione dell'utente nella funzione **Pagamenti pagoPA** sono:

- **“Cerca”** - l'utente può effettuare la ricerca di tutte le sue posizioni, da pagare o già pagate.

The screenshot shows the 'Pagamenti online' interface. At the top, there are navigation links: Homepage, Il Comune informa, Vivere la città, Cittadino, Imprese, and Intranet. Below the navigation, there are buttons for 'Archivio' and 'Carrello (1)'. The main area contains search filters: 'Tipo debito' (dropdown), 'IUV' (text input), 'Pagati' (dropdown), 'Scaduti' (dropdown), 'Scadenza dal' (calendar), and 'Scadenza al' (calendar). Below the filters are buttons for 'Cerca' and 'Annulla'. The results section shows a list of payment items with expandable details:

Tipo debito	IUV	Importo	Scadenza
Servizi scolastici Servizio mensa 2017		131,00€	scade il 31/03/2017
Servizi cimiteriali Lampade votive 2015		22,89€	scade il 31/12/2017
Contravvenzioni verbale n° 1753		115,26€	scade il 31/12/2017
Pratiche edilizie Oneri		1.256,30€	scade il 31/12/2016

- **“Archivio”** - l'utente può consultare la lista dei pagamenti che ha effettuato tramite il sistema in uso o attraverso le tradizionali modalità allo sportello. Per ogni rata vengono visualizzati i seguenti campi
 - tipo debito;
 - causale;
 - IUV;
 - data del pagamento;
 - importo;
 - stato;
 - link per scaricare e stampare il documento .pdf della “Ricevuta” di pagamento.

The screenshot shows the 'Archivio pagamenti' interface. At the top, there are navigation links: Homepage, Il Comune informa, Vivere la città, Cittadino, Imprese, and Intranet. Below the navigation, there are buttons for 'Cerca', 'Pagamenti', and 'Carrello (1)'. The main area contains a table of payment records:

TIPO DEBITO	CAUSALE	IUV	DATA PAGAMENTO	IMPORTO	STATO	RICEVUTA
Servizi scolastici	Servizio mensa 2017 - Rata 1	RF210016000000018	31/01/2017	65,00€	Posizione pagata	
Servizi scolastici	Servizio mensa 2017 - Rata 2	RF190016000000020	31/03/2017	65,00€	Posizione pagata	

- **“Help online”** – l'utente può visualizzare un messaggio che contiene, in breve, il funzionamento del servizio.

[Homepage](#)
[Il Comune informa](#)
[Vivere la città](#)
[Cittadino](#)
[Imprese](#)
[Intranet](#)

[Pagamenti online](#)
[Cerca](#)
[Archivio](#)
[Carrello \(1\)](#)

La sezione Pagamenti online consente il pagamento delle **pendenze per le quali il contribuente ha ricevuto una posizione debitoria dall'Ente**. Le pendenze sono elencate per tipo debito e per scadenza e mostrano tutte le informazioni necessarie per perfezionare l'operazione di pagamento: codice IUV, data di scadenza e Importo. Per ogni pendenza, dove applicabile, il contribuente può scegliere se saldare la posizione debitoria in un'unica soluzione "Rata unica" oppure effettuare un pagamento rateizzato "Rata alternativa".

Le posizioni debitorie **già saldate** sono state archiviate e possono essere consultate accedendo alla sezione archivio tramite il bottone

[Archivio](#)

Attraverso il bottone [Cerca](#) è possibile **effettuare una ricerca** su tutte le posizioni debitorie.

Per procedere al pagamento **aggiungere al carrello** le pendenze da saldare utilizzando l'icona "carrello"

E' possibile **rimuovere una pendenza** dal carrello utilizzando l'icona "cestino"

Per **concludere il pagamento** accedere al carrello utilizzando l'apposito bottone [Carrello](#)

Controllare i dati del carrello e cliccare sul bottone [Procedi al pagamento](#) per **avviare la procedura di pagamento online**

▼ Servizi scolastici Servizi mensa 2017	131,00€ scade il 31/03/2017
▼ Servizi cimiteriali Lampade votive 2015	22,89€ scade il 31/12/2017
▼ Contravvenzioni verbale n° 1253	115,26€ scade il 31/12/2017
▼ Pratiche edilizie Oneri	1.256,36€ scade il 31/12/2016

ISTRUZIONI per il CITTADINO (o versante)

All'interno del sito E-Gov del Comune l'utente accede dall'Area Cittadino.

Da qui l'utente che vuole eseguire il pagamento spontaneo esegue l'accesso con SPID o tramite le credenziali di "Cittadino".



Home > Portale del Cittadino > Login

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

- [Maggiori informazioni](#)
- [Non hai SPID?](#)
- [Serve aiuto?](#)

 **Entra con SPID**


 **Login with eIDAS**

Sign in with a digital identity from another European Country



Se hai la nuova Carta di identità elettronica, puoi utilizzarla per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

- [Maggiori informazioni](#)

 **Accedi con CIE**

Una volta eseguito l'accesso, l'utente clicca su "Pagamenti PagoPa Spontanei".

ino

Servizi per il cittadino

[Servizi anagrafici](#)

[Pagamenti PagoPA Spontanei](#)

[Servizi elettorali](#)

[Pratiche edilizie](#)

onibili.

A questo punto i dati che rilevano e che vanno inseriti da parte del cittadino sono i seguenti:



Inserire i dati richiesti per effettuare il pagamento

Dati anagrafici del versante

Persona *	Fisica
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

[Vuoi pagare per un'altra persona?](#)

Cosa vuoi pagare

Macroarea * Importo € Causale IUV

Vuoi pagare online?

[Procedi al pagamento](#)Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#)[Stampa avviso](#)

Alla sezione "Dati Anagrafici del versante" sono riportati:

- il tipo di persona (fisica o giuridica);
- cognome, nome, codice fiscale;
- indirizzo e-mail;

Se si vuole eseguire un versamento per un'altra persona, basta cliccare sul bottone blu "Vuoi pagare per un'altra persona?".

[Vuoi pagare per un'altra persona?](#)

Dati del debitore diverso dal versante

[Conferma](#)

Persona *	Fisica
Cognome	Fisica
Nome	Giuridica
Codice fiscale	<input type="text"/>

Il versante potrà eseguire il pagamento anche per conto di un'altra persona, che è il debitore vero e proprio per quel pagamento specifico: è necessario indicare se la persona per cui il versante sta pagando è una persona fisica o giuridica, il suo cognome, nome e codice fiscale (o partita iva e ragione sociale se si tratta di persona giuridica) e cliccare su "Conferma" per salvare le informazioni inserite.

A questo punto va scelta la macro-area per cui si vuole eseguire il pagamento:

Cosa vuoi pagare

Macroarea * ACQUEDOTTO

Tipo pagamento * ACQUEDOTTO

Importo €

Causale

IUV

CANONE UNICO

CULTURA, RELIGIONI, PARI OPPORTUNITÀ, SPORT

DEMOGRAFICI

LOCAZIONE LOCALI E IMPIANTI

PATRIMONIO

POLITICHE EDUCATIVE GIOVANILI E DEL LAVORO

POLIZIA MUNICIPALE

PRATICHE EDILIZIE

RIFIUTI

Cosa vuoi pagare

Macroarea * DEMOGRAFICI

Tipo pagamento * Emissione carta d'identità Elettronica

Importo €

Emissione carta d'identità Elettronica

Diritto fisso Separazione/Divorzi

Servizio celebrazione matrimoni civili

Diritti di segreteria per certificati anagrafici

Costo per emissione Carta d'identità cartacea

Una volta selezionato il tipo pagamento di interesse, in alcuni casi, come ad esempio per la maggior parte dei tipi pagamenti dei Demografici, l'importo e la causale vengono compilati di default dal programma, mentre in altri casi viene richiesta la compilazione di alcuni campi aggiuntivi (per i diritti di segreteria dei certificati anagrafici il tipo di certificato ecc.).

Cosa vuoi pagare

Macroarea * DEMOGRAFICI

Tipo pagamento * Diritto fisso Separazione/Divorzi

Importo € 16,00

Causale Diritto fisso Separazione/Divorzi per importo 16,00

IUV

Vuoi pagare online?

[Procedi al pagamento](#)

Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#)

[Stampa avviso](#)

Esempio di pagamento per Demografici

Cosa vuoi pagare

Macroarea * POLIZIA MUNICIPALE

Tipo pagamento * Verbale di contestazione immediata infrazione al Codice della Strada

Numero verbale Serie tipo verbale

Data infrazione gg-mm-aaaa Targa veicolo

Importo €

Causale

IUV

Vuoi pagare online?

[Procedi al pagamento](#)

Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#)

[Stampa avviso](#)

Esempio di pagamento per Polizia Municipale

Le diverse modalità di pagamento

Una volta selezionata la macro-area e la contestuale tipologia di pagamento per cui effettuare il versamento spontaneo, esistono due diverse modalità per procedere ad eseguire il pagamento.

E' possibile cliccare il bottone "Procedi al Pagamento" o in alternativa cliccare su "Stampa avviso".

La differenza consiste in questo: se si sceglie la prima strada, quindi si clicca su "Procedi al Pagamento", la modalità con cui si esegue il versamento è tramite Modello 1, quindi online, mentre se si sceglie la stampa dell'avviso, il pagamento potrà essere eseguito tramite Modello 3.

a. Pagamento Spontaneo digitale tramite "Procedi al Pagamento" – Modello 1

La conferma di PagoPA dell'avvenuto pagamento, andato a buon fine, arriva sull'indirizzo mail precedentemente indicato dall'utente, quando esegue l'accesso.

I passaggi da seguire per effettuare il pagamento online sono i seguenti:

Cosa vuoi pagare

Macroarea * PATRIMONIO

Tipo pagamento * Vendita alloggi ERP

Importo €

Causale

IUV


Vuoi pagare online?

[Procedi al pagamento](#)

Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#)

[Stampa avviso](#)

Dopo aver inserito tutti i dati, cliccare su “Procedi al Pagamento”: si viene indirizzati alla pagina dell’intermediario Credemtel; per andare avanti e procedere al pagamento, occorre cliccare sull’immagine “Scegli come pagare – Paga online”.

CREDEM | CREDEMTEL 07/03/2022


[Indietro](#)

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
Comune di [redacted]	Vendita alloggi ERP	Pagamento spontaneo per Patrimonio Rata unica IUV: [redacted]	[redacted]	5,00 €
Totale pagamento				5,00 €


Codice Fiscale/Partita IVA
[redacted]

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail
[redacted]

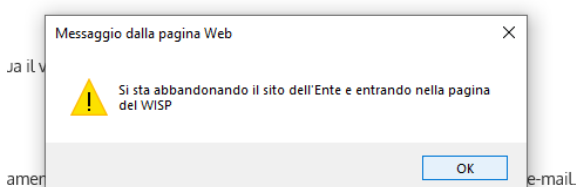
All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare



PAGA ONLINE

Credemtel restituisce messaggio che avvisa l’utente del fatto che si sta abbandonando la pagina dell’intermediario per accedere a quella di PagoPA.



Cliccare su OK.
Si apre la maschera seguente che è proprio quella di PagoPA.



Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Pago richiede di inserire lo SPID o l'indirizzo mail sul quale si vuole ricevere la conferma dell'avvenuto pagamento, andato a buon fine.

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o anche "GDPR")

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che accedono al sito <https://wisp2.pagopa.gov.it> (di seguito il "Sito") per effettuare un pagamento tramite la Piattaforma pagoPA (di seguito anche "Piattaforma" o "pagoPA"). Il Sito ti permette: (i) di effettuare l'accesso alla Piattaforma a mezzo SPID o in modalità *guest* via email, (ii) di essere avvisato via email sull'esito delle transazioni che effettuerai sulla Piattaforma, (iii) di memorizzare i tuoi strumenti di pagamento se hai acceduto tramite SPID, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni se hai acceduto tramite SPID (di seguito congiuntamente il "Servizio").

La medesima informativa invece NON descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia Enti a favore dei quali effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento) restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è la società PagoPA S.p.A. (di seguito anche "Società") con sede in Piazza Colonna 370 00187 Roma - Italia - PEC pagopa@pec.governo.it

accetto la privacy policy

Continua

Dopo aver inserito il flag su "Accetto la privacy policy", cliccare su "Continua", quindi scegliere come pagare.

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Compilare la maschera con i dati richiesti.

pagopa accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Continua

Cliccare su "Continua".

pagopa accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome



numero della carta di credito



scadenza (mm/aa)



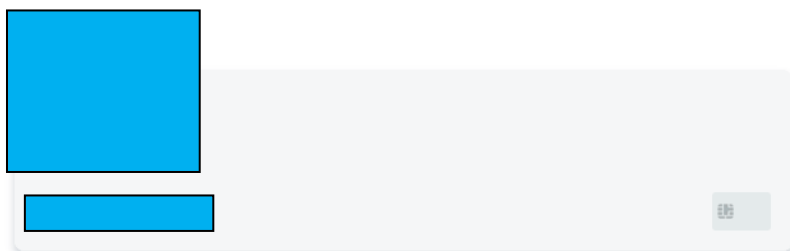
codice di verifica

Continua

Confermare il pagamento.

Totale

€ 5,50



Il pagamento sarà gestito da



[Modifica](#)

Costo transazione

€ 0,50

Invia esito a



Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

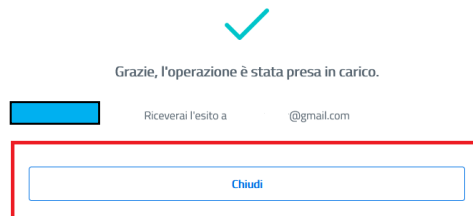
Conferma Pagamento

Dopo un breve caricamento, si aprirà la seguente maschera, per cui una volta che verrà restituito il messaggio per cui il pagamento è andato a buon fine, l'utente dovrà cliccare su "Chiudi" e tornare indietro.

Operazione in corso, per favore attendi



Cliccare su "Chiudi" e tornare indietro.



All'indirizzo mail indicato, si riceverà il messaggio di PagoPA con cui si viene informati del buon esito della transazione.

5.2 Pagamento Spontaneo analogico tramite “Stampa Avviso” – Modello 3

Se al posto della transazione online, si vuole stampare il Modello 3 è sufficiente cliccare il bottone “Stampa Avviso”.

A screenshot of the PagoPA payment form. The form is titled "Cosa vuoi pagare" and contains several fields: "Macroarea *" with the value "PATRIMONIO", "Tipo pagamento *" with the value "Vendita alloggi ERP", "Importo €" with the value "5,00", "Causale" with the value "Pagamento spontaneo per Patrimonio", and "IUV" which is currently empty. Below the form, there are two buttons: "Procedi al pagamento" and "Stampa avviso". The "Stampa avviso" button is highlighted with a red rectangular box. To the right of the "Stampa avviso" button, there is a link that says "Vuoi stampare il documento e pagarlo presso i PSP ?".

Il Modello 3 ottenuto si può stampare e si può pagare tramite qualsiasi PSP accreditato presso PagoPA (Banca, Tabaccaio, Posta...) o si può semplicemente inquadrare il QR e pagare tramite APP IO, Home-Banking e qualsiasi altra APP telefonica idonea ad eseguire i pagamenti PagoPA.

Il Modello 3 ha validità un giorno (24 ore): se, una volta cliccato su “Stampa Avviso”, passa un giorno e l'avviso non viene pagato, questo “scade”.

Decorse 24 ore dall'avvenuta stampa, l'avviso non sarà più valido e il versante sarà tenuto a effettuare nuovamente l'accesso per eseguire una nuova transazione spontanea.