

**COMUNE DI .....**  
**MODULO PER L'ACCESSO INFORMALE**

Il Signor .....,  
nato il ..... a ..... residente in .....,  
Via ..... n. .... tel. .... - fax .....  
Identificato tramite .....

HA RICHIESTO

- (...) di prendere visione;
- (...) il rilascio di copia semplice con/senza allegati (1);
- (...) il rilascio di copia conforme (in bollo) con/senza allegati  
del seguente documento (1): .....

Allegati richiesti (da specificare) .....

(...)...in qualità di diretto interessato  
(...) rappresentante legale / procuratore / curatore di.....  
Motivo dichiarato della richiesta (2):

.....  
.....  
.....  
data .....

Il responsabile del procedimento di accesso

.....

=====  
(1) Precisare i riferimenti necessari per la ricerca e l'individuazione del documento richiesto (tipo ,  
oggetto, data , numero, ect.....).

(2) Il motivo dell'accesso deve essere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una  
situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

\*\*\*\*\*

*In data ..... si rilascia la documentazione richiesta*

- *In carta semplice per gli usi consentiti dalla legge con o senza allegati;*
- *In copia conforme (in bollo) con o senza allegati.*

*Corrispettivo pagato Euro .....*

F I R M A

*Dell'addetto all'ufficio*

*Del Ricevente*