



**Comune di Capo d'Orlando**  
**Città Metropolitana di Messina**  
**AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE n. 2 Dss31**  
**Comuni di: Capo d'Orlando-capofila- Capri Leone e Torrenova**  
**Ufficio Piano**

**AVVISO PUBBLICO**

**per l'ammissione alla partecipazione ai:**

Tirocini inclusivi per disabili psichici” Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) Azione 5 del PAO 2019/2020- CUP: C11B21009340002.

Visto:

- il D.D.G. n. 1251 del 11/07/2019 e il D.D.G. n. 1911 del 11/11/2019 è stata assegnata alla AOD n. 2 del D.S.S. 31, Comune capofila Capo D'Orlando, la somma complessiva di € 264.427,70 per l'attuazione del PAO del Piano di Zona 2019/2020;
- Il Piano di Zona 2019/2020 relativo alla programmazione delle risorse del FNPS 2018-2019 dell'AOD n. 2 del D.S.S. 31, Comune capofila Capo D'Orlando, trasmesso all'Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali Servizio 4° - Legge 328/00 e succ. modifiche ed integrazioni - Ufficio Piano, con nota prot. n. 18184 del 18/06/2020;
- Il parere di congruità definitivo n. 28, con il quale il Nucleo di Valutazione reg.le ha approvato il PAO della AOD n. 2;
- la nota prot.n. 22926 del 28/07/2021, con la quale il Comune di Capo D'Orlando ha trasmesso all'Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali il crono programma di spesa per il Piano di Zona 2019/2020;
- il D.R.S. n. 2180/S4 del 2.11.2021 dell'Assessorato della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con il quale è stata impegnata sul cap.183346, del Bilancio della Regione Siciliana la somma complessiva di € 264.427,70, in favore del comune di Capo D'Orlando codice fiscale 00356650838, capofila della AOD n. 2 del DSS 31;
- Che la somma impegnata, in base all'esigibilità, è imputata per € 104.474,15 all'esercizio finanziario 2021 e per € 159.953,55 all'esercizio finanziario 2022 rispettivamente per l'attuazione della 1^ e 2^ annualità del PAO del Piano di Zona 2019/2020;
- Che all'Area Omogenea Distrettuale n. 2 è stata assegnata la somma di €. 104.474,15 giusto D.R.S n. 2180/S4 del 2.11.2021;
- Che il PAO 2019/2020 è contraddistinto dal CUP: C11B21009340002;
- Che fra le azioni previste nel citato PAO I^ ANNUALITA' figura l'Azione 5- Tirocini inclusivi per disabili psichici- per la presa in carico di n. 3 unità- presunte n. 1 per Comune- per la durata di dodici mesi;
- La Determina del Responsabile dell' Ufficio piano AOD 2 DSS 31 n. 46 del 29/11/2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti ospitanti per la realizzazione dell'Azione 5 del PAO 2019/2020 “Tirocini inclusivi per disabili psichici” FNPS - CUP: C11B21009340002;
- Che n. 2 aziende del terzo settore hanno manifestato la propria volontà ad ospitare le attività dei tirocini inclusivi per disabili psichici e che con Determina del Responsabile dell'Ufficio Piano AOD 2 DSS 31 n. 7 del 18/03/2024 è stata approvata la relativa Long List;

**SI RENDE NOTO**

**1. Finalità dell'intervento.**

- Attuazione dei Tirocini inclusivi per disabili psichici previsti per l'Azione 5 del PAO 2019/2020 – I^ Annualità FNPS - CUP: C11B21009340002 al fine di sostenere progetti riabilitativi individualizzati privilegiando forme di

sostegno per l'espletamento di attività di tipo lavorativo.

## **2. Destinatari.**

- N. 3 soggetti affetti da disabilità psichica medio lieve, residenti nei Comuni dell'AOD n. 2 DSS 31: Capo d'Orlando, Capri Leone e Torrenova. I destinatari potranno essere anche segnalati dal DSM presso il quale i soggetti sono in carico. Il requisito di accesso è pertanto rappresentato dalla certificazione attestante una patologia psichica medio-lieve.

## **3. Durata e tipologia dell'inserimento lavorativo.**

- Si prevede un monte ore mensile pari ad ore 60 per una durata di mesi 12. Per la realizzazione di tali progetti il Comune capofila erogherà direttamente ad ogni assistito, per ogni ora di attività, un contributo di assistenza economica dell'importo di € 5.00. L'AOD 2 provvederà inoltre alla stipula di apposite polizze assicurative per la copertura da rischi da infortuni e R.C.T, apertura posizione INAIL, servizio di sorveglianza sanitaria (visita medico competente), fornitura di dispositivi di sicurezza e di protezione individuale, formazione in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e rispetto e tutela della privacy.
- A carico del progetto graveranno le spese degli oneri INAIL, assicurativi ed acquisto materiale necessario per garantire la sicurezza durante lo svolgimento dell'attività.
- I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione delle equipe multidisciplinari. In caso di un numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini attivabili sarà redatta graduatoria ed ammessi prioritariamente le persone con valore minore di ISEE.
- L'attivazione del tirocinio avverrà previa stipula di convenzione fra l'AOD n. 2 DSS 31 e gli enti del terzo settore individuati nella long list che sarà approvata con determina del Responsabile dell'Ufficio Piano.
- L'equipe predisporrà un progetto flessibile e rispondente ai bisogni della singola persona e della famiglia che terrà conto dell'evoluzione progettuale in rapporto ai bisogni manifesti. Pertanto, il progetto personalizzato verrà periodicamente monitorato dall'equipe per verificarne la coerenza con gli obiettivi fissati.
- Si prevede inoltre la figura di un docente/tutor di supporto allo scopo di agevolare e facilitare il momento di formazione in aula e soprattutto per supportare il disabile durante il suo percorso socio-lavorativo nell'ambito del tirocinio inclusivo.
- I tirocini inclusivi non si configurano, in nessun caso, come rapporti di lavoro né subordinati né di natura autonoma.

## **4. Modalità di presentazione delle domande.**

- Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Capo d'Orlando, Capofila Comuni associati AOD2 DSS 31, entro e non oltre il termine perentorio del ~~19/11/2024~~ mediante una delle seguenti modalità:
  - presentazione diretta all'Ufficio Protocollo durante gli orari di ufficio;
  - Trasmissione a mezzo pec: protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it, mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto "Candidatura per ammissione ai Tirocini inclusivi disabili psichici" Azione n. 5 del PAO 2019/2020 I^ Annualità-. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.
- Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno accolte.
- All'istanza di ammissione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - Fotocopia del documento di identità, in corso di validità.
  - Certificazione rilasciata dal DSM attestante la disabilità psichica.
  - Attestazione ISEE in corso di validità.

## **5. Criteri per la formazione della Graduatoria.**

- I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione dell'equipe multidisciplinare assicurando prioritariamente l'inserimento di n. 1 unità per ogni comune. Qualora non vi fossero presenti n. 1 unità per ciascun comune sarà rispettato l'ordine della graduatoria.
- In caso di un numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini inclusivi attivabili, sarà redatta graduatoria ed ammessi prioritariamente i soggetti con valore minore di ISEE.
- In caso di non accettazione del tirocinio inclusivo da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
- Ai fini dell'inserimento nel tirocinio dei soggetti aventi titolo è, comunque, indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del medico curante attestante l'autosufficienza e l'idoneità psico-fisica del soggetto allo svolgimento delle attività presso il soggetto ospitante.

## **6. Obblighi a carico del tirocinante.**

- Il tirocinante ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro. La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei



beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione del tirocinio inclusivo.

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
  - sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente dell'ente ospitante (Tutor), attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato all'Ufficio di Piano entro il giorno cinque del mese successivo;
  - collaborare con il Tutor assegnato per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all'ente ospitante;
- comunicare immediatamente all'Ufficio Piano AOD2 Dss31 i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività.

#### 7. Rispetto della Privacy.

- Il Comune di Capo d'Orlando, capofila dell'AOD2 DSS31, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", dal D.Lgs. 196/2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

#### 8. Controlli.

- L'Ufficio Piano provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.
- Il Comune di Capo d'Orlando, in qualità di capofila dell'AOD2 del DSS 31, può revocare l'intervento per intervenuta inidoneità del Soggetto Ospitante o nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di imposte e tasse debitamente accertate.

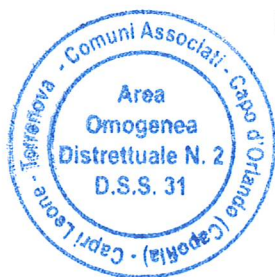
#### 9. Pubblicità.

- Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Capo d'Orlando, capofila dell'AOD2 Dss31 e sui siti istituzionali dei Comuni associati: Capri Leone e Torrenova.
- Informazioni possono essere richieste al RUP: Dott.ssa Donatella Lazzaro – Responsabile Ufficio Piano AOD 2 - tel 0941/915111 int 345 e mail [servizisociali@comune.capodorlando.me.it](mailto:servizisociali@comune.capodorlando.me.it)
- Per i comuni associati dell'AOD2 Dss31- ai referenti facenti parte dell'Ufficio Piano AOD 2:
  - Per il comune di Capri Leone: Patrizia Giammò - Istruttore Amministrativo/segretariato sociale- tel. 0941/1940003 e mail [giammo@comune.capri Leone.me.it](mailto:giammo@comune.capri Leone.me.it)
  - Per il comune di Torrenova: Maria Calà Lesina - Istruttore Amministrativo/segretariato sociale tel 0941/785060 e mail [cala@comune.torrenova.me.it](mailto:cala@comune.torrenova.me.it)

#### 10. Rinvio.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Capo d'Orlando li 29 MAR 2024



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

D. ssa Donatella Lazzaro

*Donatella Lazzaro*