

# COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

## CAPITOLATO DI SERVIZIO PER L'INSTALLAZIONE DI PARCOMETRI ED IL CONTROLLO DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO DI SOSTA A PAGAMENTO

### NEL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

#### CONDIZIONI GENERALI

##### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto: l'installazione e la gestione dei dispositivi per la riscossione (parcometri), la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'eventuale sostituzione degli stessi sulle aree individuate ai sensi dell'art. 7, comma 1 - lettera f), del Codice della Strada per sosta veicoli a pagamento, mediante dispositivi automatici di esazione della tariffa senza onere di custodia veicoli, apposizione di segnaletica orizzontale e verticale.

Le imprese interessate all'appalto hanno l'obbligo di visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione. Le imprese interessate dovranno fare richiesta telefonica al locale Comando di Polizia Municipale (tel. 0941915338 – 915326 -915328) per concordare data e ora del sopralluogo al quale dovrà partecipare il titolare della ditta o suo rappresentante munito di delega, anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del delegante.

Terminata la visita, verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in originale, pena esclusione dalla gara, alla domanda di partecipazione alla stessa.

Si precisa che non sarà possibile chiedere chiarimenti sulle procedure del bando di gara o effettuare il sopralluogo e, di conseguenza ritirare l'attestato obbligatorio per partecipare alla gara, a decorrere dal terzo giorno antecedente la data di scadenza delle presentazioni delle offerte per partecipare alla presente gara.

##### **Art. 2 – Individuazione delle zone di sosta a pagamento**

Le aree in cui è istituita la sosta a pagamento attraverso dispositivi automatici sono le seguenti:

##### **CENTRO URBANO - NR. 383 STALLI – NR. 17 PARCOMETRI**

##### **Periodo: annuale**

- Parcheggio area ex scalo ferroviario n. 79 stalli + 1 parcometro.
- Via F. Crispi n. 6 stalli + 1 parcometro.
- Via Minghetti n. 10 stalli + 1 parcometro.
- Piazza T. Trifilò n. 14 stalli + 1 parcometro
- Via Messina n. 29 stalli + 1 parcometro
- Via Umberto I n. 16 stalli
- Via Roma n. 26 stalli
- Via XXVII Settembre n. 36 stalli + 1 parcometro
- Via V. Veneto n. 83 stalli + 5 parcometri
- Via Piave n. 63 stalli + 6 parcometri
- Via Colombo n. 11 stalli

- Via Trieste n. 10 stalli.

## **LUNGOMARE - NR. 396 STALLI – NR. 14 PARCOMETRI**

**Periodo: dal 15 giugno al 15 settembre**

- Lungomare L. Ligabue n. 176 stalli + 4 parcometri
- Lungomare A. Doria n. 70 stalli + 5 parcometri
- Lungomare S. Gregorio n. 150 stalli + 5 parcometri

### **Art. 3 – Tariffe**

La sosta negli stalli a pagamento è soggetta all'applicazione delle tariffe che si intendono IVA inclusa.

Tariffe dal 15 giugno al 15 settembre. € 1,00/H, frazionabile ad € 0,50. Orario dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 22,00, festivi compresi. Tariffa giornaliera € 8,00.

Tariffe dal 16 settembre al 14 giugno. € 1,00/H, frazionabile ad € 0,50. Orario dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 20,00, festivi esclusi. Tariffa giornaliera € 5,00.

Ai sensi dell'art. 185 comma 3 del C.d.S., in caso di sosta di caravan, camper, roulotte e similari, le tariffe di cui sopra sono aumentate nella misura del 50%.

Abbonamenti mensili: € 50,00 intera giornata, € 30,00 mezza giornata (con scelta mattino o pomeriggio).

Per i residenti a Capo d'Orlando, l'eventuale richiesta di abbonamento per 2° veicolo intestato alla stessa persona, o altra purchè convivente, le tariffe sono ridotte del 50%;

€ 70,00 intera giornata, € 35,00 mezza giornata (con scelta mattino o pomeriggio) per i non residenti a Capo d'Orlando;

Abbonamento quindicinale solo per l'intera giornata: € 35,00 ;

Abbonamento annuale auto elettriche: € 25,00.

Importo integrazione per ticket scaduto: € 3,00 di penale + l'importo per il mancato versamento dall'orario di scadenza fino al momento del pagamento, da effettuarsi inderogabilmente entro le ore 24,00 dello stesso giorno.

Gli importi delle tariffe saranno riscossi a mezzo di parcometri omologati dal Ministero dei Trasporti che trasmetteranno in tempo reale i flussi al server di centralizzazione remota. Il pagamento della sosta permetterà di ottenere il ticket da esporre sul parabrezza, lo stesso potrà essere prorogato da qualsiasi parcometro installato sul territorio.

Il pagamento della sosta, oltre che al parcometro, potrà essere effettuato anche con App dedicata e personalizzata per il comune di Capo d'Orlando. Tutte le ricariche e pagamenti diversi dovranno essere veicolati direttamente sul conto corrente dedicato del Comune di Capo d'Orlando. L'App potrà essere gestita dal comune con pannello di controllo per incassi e verifiche on tempo reale, l'app dovrà controllare tutte le eventuali app in convenzione sul territorio con accesso unico da parte degli ausiliari del traffico.

L'inserimento dell'intero numero di targa del veicolo al parcometro è obbligatorio.

### **Art. 4 – Orario**

L'orario in cui è in vigore la disciplina degli spazi a pagamento non custoditi è reso pubblico con apposito avviso da parte della ditta, riportato al precedente art.3.

Eventuali modifiche agli orari per la sosta a pagamento saranno specificate con apposito atto emesso dall'Amministrazione Comunale e la ditta dovrà provvedere alla divulgazione degli stessi anche a mezzo di manifesti, app, altro. Il primo pagamento della sosta dovrà avvenire anticipatamente mediante l'utilizzo di parcometri tramite introduzione della somma relativa al tempo previsto di permanenza.

Gli orari dovranno essere esposti al pubblico mediante apposita segnaletica a carico della ditta e dovrà essere tenuta in ottimo stato di conservazione. La ditta si impegna a garantire la perfetta puntualità del servizio.

Ogni informazione relativa alla disciplina della sosta a pagamento, alla sua attuazione e alle tariffe potrà essere fornita all'utenza dal personale addetto al controllo munito di tesserino di riconoscimento o telefonando presso la sede della ditta affidataria o presso il locale Comando di P.M.

### **Art. 5 – Esenzioni**

E' consentita la sosta gratuita alle seguenti categorie:

- a) Il soggetto portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e ai sensi dell'art. 12 del DPR n. 504/96 munito di contrassegno rilasciato dal Comune;
- b) Forze dell'ordine e Forze Armate per i soli mezzi di servizio;
- c) Vigili del Fuoco per i soli mezzi di servizio;
- d) Mezzi di soccorso in servizio (ambulanze, 118, etc.);
- e) Mezzi di esclusiva proprietà del Comune di Capo d'Orlando;

#### **Art. 6 – Facoltà per il Comune**

Le aree individuate sono e saranno nella disponibilità del Comune di Capo d'Orlando che ne può modificare la destinazione per interesse pubblico. Il Comune di Capo d'Orlando rimane l'unico vero occupante della sede stradale e dunque è l'ente comunale che attraverso la ditta sfrutta i beni appartenenti al proprio demanio o patrimonio disponibile.

La ditta appaltatrice si limita a gestire il servizio di parcheggio a pagamento quale mero supporto amministrativo ad un servizio che resta nella titolarità comunale.

Il Comune di Capo d'Orlando pertanto si riserva la facoltà di spostare per ragioni di viabilità o urbanistiche o per cause di forza maggiore gli spazi destinati alla sosta a pagamento indicati all'art. 2 in altre aree del proprio territorio precisando che ogni spesa per il trasferimento dell'area di sosta con relativo parcometro è a carico della ditta affidataria.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di modificare gli orari in cui la sosta è soggetta a pagamento, le tariffe e il numero dei posteggi in diminuzione o in aumento. Tali modifiche dovranno essere approvate con atti propri del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare alcune aree in cui la sosta è soggetta al pagamento per eventuali manifestazioni o iniziative, dandone comunicazione alla Società.

Qualora il Comune di Capo d'Orlando realizzi o acquisisca da privati ulteriori aree da destinare a parcheggio oltre quelli previsti nel presente capitolato, la ditta dovrà provvedere alla loro gestione e alla loro manutenzione ordinaria provvedendo ad allestirle con specifico parcometro.

Nel caso di richieste temporanee per occupazione di suolo pubblico di aree oggetto di stalli a pagamento, per l'utilizzo temporaneo (traslochi, istituzioni di divieti di sosta, etc.) la ditta richiedente dovrà pagare il parcheggio orario e in caso di fruizione dell'intera giornata dell'area il costo dell'abbonamento giornaliero. Nel caso in cui l'occupazione diventi permanente e/o comunque di durata superiore ai due mesi il Comune potrà concedere gli stalli che verranno temporaneamente sospesi o definitivamente soppressi in altra area o richiedere all'interessato il pagamento di € 110,00 mensili per ogni stallo nel periodo 16 settembre - 14 giugno e di € 180,00 per ogni stallo nel periodo 15 giugno – 15 settembre.

#### **Art. 7 – Corrispettivo**

Gli importi introitati con l'applicazione delle tariffe di cui all'art. 3, quantificati su base annua in € 363.987,24 (c/iva) e calcolati sulla media degli ultimi cinque anni, vengono riscossi tramite i parcometri che dovranno essere installati nei luoghi indicati e spetteranno per il 55% al Comune, quale corrispettivo omnicomprensivo per l'affidamento del servizio, mentre il 45% viene riconosciuto alla ditta affidataria, detratto dell'ulteriore percentuale che in sede di gara verrà offerta al Comune in aumento del 55%.

<b>ANNI</b>	<b>INCASSI</b>
2017	€393.775,61 (c/IVA)
2018	€394.624,34 (c/IVA)
2019	€ 405.931,98 (c/IVA)
2020	€ 276.204,92 (c/IVA)
2021	€ 349.399,39 (c/IVA)
<i>media annua € 363.987,24 c/iva</i>	

Il servizio oggetto dell'appalto non è soggetto al pagamento dell'imposta comunale per occupazione di suolo pubblico e tassa sui rifiuti solidi urbani.

Il corrispettivo dovuto al Comune dovrà essere versato in quattro rate trimestrali posticipate scadenti il 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre e 10 gennaio di ogni anno sulla base di appositi rendiconti riassuntivi degli introiti incassati con ciascun parcometro. Qualora i versamenti trimestrali non raggiungano l'importo annuo minimo contrattuale garantito di € 195.000,00. Il conguaglio dovrà essere versato contestualmente all'ultima rata annua.

I versamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale che sarà comunicata dopo l'aggiudicazione.

In caso di ritardato pagamento del corrispettivo superiore a dieci giorni dalla scadenza del pagamento, il Comune avrà diritto agli interessi legali di mora calcolati da tale scadenza fino alla data di effettivo pagamento.

Qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni, per cause imputabili alla ditta, ovvero questi non osservi per negligenza i patti contrattuali, il Comune potrà diffidare la ditta a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione del servizio assegnandogli a tale scopo un termine perentorio.

Scaduto questo termine senza che la ditta appaltatrice abbia ottemperato alle ingiunzioni intimategli, il Comune incamererà per la cifra per cui ha intimato il pagamento la cauzione di cui al successivo art. 17) e potrà procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 8 – Durata del contratto**

L'appalto avrà la durata di anni cinque (5) decorrenti dalla stipula del relativo contratto.

Allo scadere dell'appalto, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni del contratto in scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza. Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

### **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **Art. 9 – Obblighi della ditta affidataria**

E' fatto obbligo alla ditta effettuare i seguenti interventi:

- 1) mantenimento di tutta la segnaletica orizzontale presente sulle aree a pagamento di cui all'art. 1) con vernice e materiali corrispondenti alle caratteristiche stabilite dalle normative vigenti.  
La ditta resta totalmente responsabile della riuscita delle opere.
- 2) Apposizione e mantenimento di tutta la segnaletica verticale conforme al CdS necessaria a regolamentare l'uso delle aree di sosta e parcheggio.
- 3) All'ingresso di ogni area di parcheggio ed in corrispondenza dei parcometri la ditta avrà l'obbligo di installare i cartelli informativi indicanti orari e modalità di pagamento. Questi dovranno essere tenuti in perfetto stato di conservazione e sostituiti qualora risultino imbrattati, danneggiati o deteriorati entro gg 5 dall'accertamento.
- 4) La ditta dovrà garantire un numero adeguato di stalli auto, comunque non inferiore a 30, riservati ai disabili ed altri utenti previsti dal Codice della Strada e da altre normative vigenti.
- 5) La ditta ha l'obbligo di informatizzare, entro 90 giorni, il sistema di controllo 'parcometri' che dovranno essere conformi alle normative vigenti e dotati di centralizzazione del sistema, tramite software e modem gprs/LTE posizionati in ogni distributore di ticket e nella sede comunale, in modo da rendere collegati, in ogni momento, ogni singola apparecchiatura con la sede centrale. Qualora si verificasse un danno alle apparecchiature del sistema di rilevazione dati o del parcometro stesso impedendone l'uso, la ditta ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'Ente e provvedere alla riparazione, anche mediante sostituzioni, entro le 12h successive all'accertamento del guasto.
- 6) La ditta ha l'obbligo di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli strumenti tecnici di controllo e di riscossione adottati, al fine di garantire il perfetto stato di efficienza dei vari componenti.

- 7) La ditta ha l'obbligo della vigilanza e del controllo sull'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature nelle aree adibite a sosta e parcheggio a pagamento, nonché il rispetto della disciplina adottata, assicurando all'utenza, una costante collaborazione ed adeguata informazione.
- 8) La ditta ha l'obbligo di collaborare con l'Amministrazione per consentire la corretta informazione e la diffusione agli utenti dei dati inerenti alle strutture gestite, la disponibilità degli stalli auto ed altre eventuali informazioni sui dati gestionali.

#### **Art. 10 – Fornitura ed installazione dei parcometri**

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante parcometri elettronici alimentati con allacciamento alla rete elettrica o pannello fotovoltaico o alimentazione ausiliaria a batteria in caso di mancanza di tensione elettrica di rete, che prevedono l'inserimento di monete/banconote di diverso taglio.

I parcometri dovranno essere nuovi e tutti dello stesso modello, dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

1. Omologazione del Ministero Trasporti e rispondere a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992), oltre a successive modificazioni ed integrazioni;
2. Rispondenza alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
3. Conformità alle previsioni del D.Lgs 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
4. Certificazione di qualità rilasciata secondo le norme ISO 9001 e 14001;
5. Robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita con congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere;
6. Pannello con chiare istruzioni per l'uso;
7. Chiusura con chiavi di sicurezza non duplicabili;
8. Stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
9. Emissione di un segnale acustico durante la stampa;
10. Ogni biglietto, deve riportare i seguenti dati:  
*Numero progressivo*  
*Ora e data di emissione*  
*Ora e data di scadenza della sosta*  
*Importo pagato*  
*Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno*  
*Eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere*
11. Il biglietto deve essere possibile ritirarlo in assenza di monete o altro in promiscuità allo stesso.
12. Notevole resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici.
13. Sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati. L'individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento deve essere facilitata dalla stampa di codici sul ticket gestione;
14. Eventuale pannello solare integrato sul parcometro protetto dagli atti vandalici. Tale pannello non deve essere ruotabile ma fisso onde evitare eventuali atti vandalici;
15. Una batteria tampone presente sulla scheda madre al fine di preservare in caso di mancata alimentazione i dati in qualsiasi caso di guasto;
16. Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete/banconote con un'altra di scorta. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa;
17. Cassetta dotata di dispositivo di blocco per evitare sovra riempimenti (segnale di sostituzione cassetta piena). Ad ogni prelievo deve automaticamente essere emesso un ticket gestione in triplice copia;
18. Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli monete/banconote e proteggerla da eventuali tentativi di furto, dotata di serratura di sicurezza supplementare che eviti la

- manipolazione da parte di chiunque non sia autorizzato e munito di chiave. Gli addetti alla manutenzione possono accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
19. Selettore - verificatore elettronico capace di accettare fino a 8 diverse monete/banconote in corso legale oltre ad un gettone test;
  20. Fessure delle monete e banconote protette contro l'introduzione di corpi estranei;
  21. Pagamento (programmabile) non possibile negli orari di non funzionamento;
  22. Cambio ora legale/solare in modo automatico;
  23. Rotolo ticket di grande capacità (circa 6000 biglietti) con utilizzo di carta termica neutra senza pre stampa in modo da non limitare la programmabilità della macchina per stampare intestazioni, messaggi informativi o pubblicitari, ubicazione parcheggio;
  24. Programmazione di ticket di varie dimensioni, nella versione semplice o doppia;
  25. Programmazione di ogni tipo di tariffe differenziate: una tariffa oraria più tariffe speciali (es.: giornaliera, abbonamento mensile varie tipologie);
  26. Eventuali cambi tariffe devono poter essere eseguiti direttamente sul posto senza sostituzione di EPROM e in maniera rapida tramite PC;
  27. Display alfanumerico - multilingue - a cristalli liquidi e retroilluminazione automatica nelle ore notturne;
  28. Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;
  29. Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione (stampante, taglierina, selettore monete/banconote, CPU) senza utilizzo di utensili che sostituiti, obblighino all'inserimento in posizioni ben definite;
  30. Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, deve contenere le seguenti informazioni:
    - Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;
    - Numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
    - Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
    - Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
    - Statistica per ogni pezzatura monete/banconote;
  31. L'apparecchiatura erogatrice dei biglietti dovrà sospendere l'erogazione ogni giorno allo scadere dell'orario prefissato, segnalando sul display apposita dicitura esplicativa e dovrà essere dotata di meccanismo di restituzione delle monete/banconote inavvertitamente introdotte dopo tale orario;
  32. Gamma di mezzi di pagamento ammissibili omologati dal Ministero dei Trasporti: saranno valutate le possibilità offerte dal sistema di pagamento oltre quelle obbligatorie (**monete, banconote, carte di credito/debito**), con telefono cellulare, altro....
  33. Possibilità di erogare il resto in monete
  34. Tastiera alfanumerica per riconoscimento utente e applicazione regole tramite server di centralizzazione con accesso web da parte dell'Amministrazione. Il sistema deve permettere il riconoscimento dell'utente in tempo reale, almeno da tastiera alfanumerica, per l'applicazione delle regole (sconti, gratuità, ecc...) volute dall'amministrazione. I dati non devono essere conservati all'interno dei parcometri ma gestiti tramite il server web.

La ditta dovrà presentare, in sede di gara, apposita dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati.

La ditta ha l'onere del mantenimento in funzione dei parcometri, curandone la manutenzione e tutto quanto previsto dal presente capitolato o, in alternativa della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendo continuità di funzionamento.

#### **Art. 11 – Attività di controllo e sorveglianza**

Per l'espletamento dell'attività di controllo e sorveglianza delle aree di sosta a pagamento la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire la presenza di almeno 4 propri ausiliari al giorno per il periodo 16

settembre 14 giugno di cui uno addetto anche alla manutenzione e scassetamento dei parcometri, rilascio abbonamenti ed 8 ausiliari per il periodo 15 giugno 15 settembre.

Per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento, l'impresa aggiudicataria si impegna sin dalla data di inizio dell'attività a garantire la continuità del personale addetto al controllo delle aree di sosta a pagamento e alla manutenzione e scassetamento dei parcometri al fine di mantenere l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Il reclutamento di nuovi addetti al controllo delle aree di sosta a pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- se già in possesso di qualifica di ausiliario del traffico, previa verifica dei requisiti posseduti con breve colloquio e test teorico – pratico con il Comandante della locale Polizia Municipale o suo delegato;

- se non in possesso della qualifica, previa frequentazione e superamento di corso di formazione di 20 ore, comprensivo di esame finale, da tenersi a cura del Comandante del locale Corpo di Polizia Municipale e successiva attribuzione, mediante Decreto Sindacale, della qualifica di cui alla Legge 127/97 e s.m.i.

L'esigenza di riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori addetti al servizio rende necessario che questi siano dotati di apposita Tessera di riconoscimento attestante le funzioni svolte che dovrà essere obbligatoriamente esibita a richiesta dell'utente .

Per le stesse finalità è indispensabile prevedere uno specifico abbigliamento distintivo, anche rifrangente, da concordare con l'Amministrazione appaltante, a carico della ditta affidataria e che, per non generare confusione, non dovrà contenere simboli o scritte simili a quelli previsti per gli indumenti dei soggetti indicati dall'art. 17 del Codice della Strada.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di destinare il personale addetto al controllo della sosta con la qualifica di "AUSILIARIO del TRAFFICO per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del suo Regolamento di esecuzione.

Copia del preavviso di accertamento, redatto dagli Ausiliari del Traffico, dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo.

Il verbale sarà comunque gestito direttamente dal Comando di Polizia Municipale e registrato secondo le regole del citato art. 383, comma 3 del Regolamento di esecuzione del C.d.S.

A tal fine il personale ausiliario di cui sopra dovrà trasmettere settimanalmente all'Ufficio di Polizia Municipale copia di tutti gli avvisi di accertamento relativi alle infrazioni al C.d.S. accertate per i successivi adempimenti di competenza.

Oltre alla consegna degli atti cartacei di cui sopra, il concessionario dovrà dotarsi di idoneo software in grado di interfacciarsi, senza costi aggiuntivi a carico del Comune di Capo d'Orlando, con il sistema informatico in dotazione alla Polizia Municipale di Capo d'Orlando per il trasferimento con apposito file degli avvisi di accertamento sopraindicati.

Eventuali software necessari all'interfaccia tra la procedura di gestione sanzionatoria di proprietà e in uso al Comando di Polizia Municipale e le procedure utilizzate dal soggetto gestore saranno a totale carico di quest'ultimo, comprese le licenze necessarie di eventuali software di base.

Allo stesso Comando di Polizia Municipale compete l'attività di indirizzo e controllo degli accertatori e delle loro attività.

I proventi delle sanzioni saranno introitati direttamente dal Comune di Capo d'Orlando a mezzo C.C.P. n. 10272987 intestato a COMUNE DI CAPO D'ORLANDO – SERVIZIO DI TESORERIA COMANDO POLIZIA MUNICIPALE, riportante apposita causale di versamento.

Nelle aree di sosta a pagamento, nel caso in cui la sosta dovesse protrarsi oltre l'orario prepagato o in assenza di contrassegno di pagamento, oppure qualora sia stato effettuato un pagamento inferiore alla tariffa stabilita, il personale addetto alle dipendenze della ditta c.d. Ausiliario del Traffico a cui sono state conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della L. 127 del 15/05/1997, provvederà a rilevare infrazione ai sensi degli artt. 7 e 157 del D. Lgs 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii.

Più precisamente: nel caso di omesso pagamento del ticket, l'ausiliario addetto al controllo applicherà la sanzione prevista dall'art. 7 del C.d.S.;

nel caso di ticket scaduto, l'utente potrà regolarizzare la propria posizione debitoria secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente capitolato diversamente sarà soggetto alla sanzione amministrativa prevista dall'art. 157 del C.d.S.

Il personale addetto al controllo, applica le sanzioni quando:

- siano trascorsi 7 (sette) minuti dall'inizio della sosta quando lo scontrino è mancante;

- siano trascorsi 10 (dieci) minuti dall'orario di scadenza quando lo scontrino è regolarmente esposto

Inoltre l'ausiliario addetto al controllo degli spazi di sosta a pagamento potrà sanzionare tutti i veicoli in sosta irregolare in tali aree e nelle sue immediate vicinanze ai sensi degli artt. 7, 157 e 158 del C.d.S.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate spettano per il 100% al Comune di Capo d'Orlando che riconoscerà un compenso forfettario di € 3,00 (tre/00) per ogni violazione accertata dal personale addetto al controllo delle aree di sosta a pagamento.

#### **Art. 12 – Altri obblighi a carico della ditta affidataria**

Alla ditta fanno carico, altresì:

a) l'obbligo di rendere possibile la verifica degli introiti dei parcometri, per una corretta valutazione della gestione degli stessi, delle tariffe e per una loro eventuale valutazione, mediante la consegna delle stampate dei vari dispositivi e chiave idonea che consenta l'apertura dei dispositivi in ogni momento per verificarne la numerazione;

b) l'obbligo di sollevare il Comune dalla responsabilità per danni causati all'utenza derivanti dall'installazione e dal funzionamento delle apparecchiature automatiche e dalla segnaletica.

c) l'obbligo, durante l'esecuzione dell'appalto, di assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di Ordinanze del Comune di Capo d'Orlando che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

d) A carico della ditta verrà posto il servizio di raccolta incassi e il ricambio della carta.

e) A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa la ditta dovrà in ogni momento garantire un tempo di intervento massimo di 6 ore dalla richiesta che dovrà essere inoltrata per via telematica e computato all'interno dell'arco orario di funzionamento delle apparecchiature, con modalità operative che saranno concordate in sede di contratto di servizio.

f) La ditta ha l'obbligo di trasmettere con cadenza di cui all'art. 7) i report di incasso.

#### **Art. 13 - Verifica e controllo**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta.

Il personale dipendente della ditta provvederà a segnalare al locale Corpo di Polizia Locale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

#### **Art. 14 – Installazione strutture**

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Corpo di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

I parcometri dovranno essere in numero ritenuto sufficiente per non arrecare disagio agli utenti (numero minimo 31).

La distanza tra i parcometri non dovrà essere superiore a metri 200.

#### **Art. 15 – Procedimento di aggiudicazione**

La gara per la concessione del servizio sarà svolta mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo ottenibile pari a 100 (cento), sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 17.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta:



La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anomale saranno valutate ai sensi dell'art. 97 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## AMMISSIONE ALLA GARA

### Art. 16 – Requisiti

Per essere ammessi alla gara, le ditte interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

2) Capacità economico finanziaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016:

- idonea referenza bancaria attestante la piena solidità dell'offerente sul piano economico finanziario a mezzo di dichiarazioni rilasciate da almeno un istituto bancario di rilevanza nazionale o intermediari;

- avere conseguito un fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi contabilmente chiusi non inferiore a € 360.000,00 per ciascun anno (pari a due volte il quantitativo di gara annuo, ossia il flusso annuo presunto dei corrispettivi lordi pagabili dagli utenti) e un importo relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara realizzato negli ultimi tre esercizi contabilmente chiusi non inferiore a € 210.000,00 per ciascun anno (pari a due volte il presunto incasso annuo netto dell'aggiudicatario).

3) Capacità tecnica professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016:

- per le ditte con sede in Italia, iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio di attività inerente l'appalto. Per le ditte con sede in altro Stato appartenente comunque all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza in attività idonee al servizio in appalto;

- la capacità tecnica dovrà essere provata mediante presentazione di un elenco dei principali servizi analoghi (per servizi analoghi si intende la gestione di parcheggi a pagamento) effettuati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici e/o privati:

- almeno un servizio di quelli in elenco dovrà essere riferito alla gestione di un numero di parcheggi a pagamento non inferiore a quello della presente gara;

- almeno un servizio di quelli in elenco dovrà essere riferito alla gestione dei parcheggi a pagamento in un Comune superiore a 15.000 abitanti alla data di pubblicazione della presente procedura.

- Possedere il Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o equivalente in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, i requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 3 devono essere posseduti e dimostrati per la percentuale di prestazione corrispondente alle quote di partecipazione e al raggruppamento o, se superiore alla quota di esecuzione (art. 45, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016) indicata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento/consorzio.

E' fatto espresso divieto di partecipare alla gara in più di un RTI, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora una società abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara della società medesima e di ognuno dei raggruppamenti ai quali la società è Raggruppamenti possono essere già costituiti.

Va dichiarato, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa quota percentuale di partecipazione alla costituenda RTI.

### Art. 17 – Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) applicando il metodo aggregativi compensatore di cui all'allegato P del DPR 207/2010.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata attraverso la valutazione dei criteri sottoelencati:

## 1. OFFERTA TECNICA (punteggio max 90)

### Qualità dei parcometri e sistemi di pagamento – max 65 punti

- caratteristiche costruttive (materiali utilizzati, fattori estetici, resistenza agli agenti atmosferici etc.) max 10 punti
- livello di affidabilità (frodi, furti, scassi, guasti etc.) max 7 punti
- sistemi rapidi di controllo incassi, funzionalità e diagnosi max 8 punti
- gamma dei mezzi di pagamento, compreso servizi degli stessi, utilizzati oltre quelli indicati come obbligatori max 30 punti
- sistema App per gestione pagamenti ticket, abbonamenti, altro max 10 punti

### Qualità del servizio di vigilanza ausiliari del traffico – max 15 punti

- ore di servizio rispetto alle ore di funzionamento parcometri max 5 punti
- numero di ausiliari impiegati ed organizzazione del servizio in relazione ai periodi estivi ed invernali. max 10 punti

### Elementi migliorativi – max 10 punti

- elementi migliorativi proposti nel servizio e nella gestione delle aree messe a disposizione max 10 punti

## 2. OFFERTA ECONOMICA (punteggio max 10)

- Gestione parcheggi tramite parcometri max 10 punti

L'offerta economica va presentata sotto forma di percentuale delle somme incassate da corrispondere alla stazione appaltante. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 55%.

## NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

### Art. 18 - Responsabilità contrattuali – rischi - obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

La Ditta Appaltatrice dovrà assumere, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. di categoria vigente, il personale attualmente addetto ai servizi in oggetto e impiegato dall'appaltatore in scadenza e operante prima del presente appalto, conservando allo stesso il trattamento economico giuridico/contrattuale già fruito e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'ANAC con parere n. AG19/13 e AG20/13 del 13/03/2013 nonché sentenza n. 3900/2009 Cons. Stato, sez. V.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto con l'utenza e dovrà rispondere prontamente alle richieste e sollecitazioni avanzate dal locale Comando di P.M. La Ditta Appaltatrice potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a ripetere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico alla Ditta Appaltatrice, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc.

Si intendono a carico della Ditta Appaltatrice e compresi nel canone di appalto gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale maturi alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro e comunque secondo le disposizioni normative vigenti.

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La ditta si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se essa non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

La ditta, nello svolgimento del servizio, potrà occupare il personale già utilizzato nella precedente gestione.

#### **Art. 18 – Garanzie e responsabilità.**

Prima della stipula del presente contratto, la ditta ha l'obbligo di produrre fidejussione assicurativa o bancaria con Istituto di primaria importanza, avente validità per tutto il periodo contrattuale, pari al 10% dell'importo posto a base di gara (€ 195.000,00), a garanzia del corretto espletamento del servizio e delle inadempienze contrattuali previste dall'art. 9), nel caso si verificano. La polizza è altresì a garanzia del mancato versamento dei corrispettivi previsti al precedente art. 7).

La polizza dovrà essere a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione. La mancata presentazione delle polizze e delle fidejussioni annuali costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La ditta è responsabile di qualsiasi danno che dovesse verificarsi nei confronti degli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile verso Terzi per un importo non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per ogni sinistro.

#### **Art. 19 – Cessione o subappalti**

Il subappalto è vietato. È fatto altresì divieto alla ditta la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, incameramento della cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

#### **Art. 20 – Penalità**

Per la contestazione di anomalie imputabili alla ditta, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale come appresso specificato, in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione di cui all'art. 17).

*Penali:*

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo sulla installazione delle apparecchiature rimettitrici di biglietti, con un massimo di dieci giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre il primo, in caso di mancata riparazione di guasti e/o malfunzionamento delle apparecchiature (compreso l'esaurimento della carta dei biglietti), con un massimo di cinque giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nel versamento al Comune dell'aliquota degli oneri dovuti a quest'ultimo, oltre il quindicesimo giorno delle date di scadenza fissate, con un massimo di dieci giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella manutenzione di segnaletica orizzontale e verticale.

Le penali, accumulate per ogni mese di servizio, dovranno essere versate contestualmente all'importo dovuto all'Ente per il servizio reso.

#### **Art. 21 – RegISTRAZIONI, modifiche e spese contrattuali**

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta. Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

#### **Art. 22 - Risoluzione del contratto**

Il contratto può essere risolto in presenza di reati gravi accertati nei confronti della ditta appaltatrice e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge). Nei casi di risoluzione del contratto previsti nel presente capitolato, la Stazione Appaltante provvede a contestare l'inadempimento, dando, se del caso, alla ditta il termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che la ditta abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Capo d'Orlando da atto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Nei casi di cui al precedente comma, il Comune di Capo d'Orlando proceda all'incameramento della garanzia fidejussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

La ditta è obbligata a rimuovere le apparecchiature di sua proprietà e ripristinare lo stato dei luoghi entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalle date di notifica dell'atto di risoluzione del contratto. Trascorso tale termine infruttuosamente il Comune procederà alla rimozione d'ufficio, con addebito delle spese sostenute.

#### **Art. 23 – Disposizioni finali**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la ditta avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

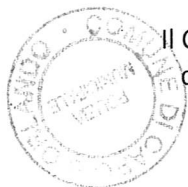
La ditta si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

#### **Art. 24 – Controversie**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere tra la società aggiudicataria e l'Ente appaltante in ordine alla gestione del servizio oggetto del presente bando, il Foro competente è quello di Patti.



Il Comandante della Polizia Municipale  
dott.ssa Maria Teresa Castano