



Comune di Capo d'Orlando
(Città Metropolitana di Messina)
AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE n. 2
Distretto Socio Sanitario 31
Comuni di: Capo d'Orlando-capofila- Capri Leone e Torrenova

OGGETTO: Selezione di un Operatore amministrativo-contabile specializzato per gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione. AZIONE: Attivazione assistenza tecnica. PAO AOD2 2018/2019. AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE.-

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE
DEI COMUNI DELL'AOD2 Dss31
Capo d'Orlando
Capri Leone
Torrenova

IL RESPONSABILE UFFICIO PIANO DELL'AOD n. 2 DSS31

Premesso che

Con Delibera del Comitato dei Sindaci n.8 del 12.08.2019 è stata approvata la documentazione integrativa del PAO 2018/2019 dell'Ambito Distrettuale Ottimale n.2 del Distretto Socio sanitario 31, poi trasmessa all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

In detto PAO l'AZIONE 4 - ATTIVAZIONE ASSISTENZA TECNICA prevede l'implementazione di una unità di assistenza mediante figura professionale di operatore amministrativo-contabile specializzato per gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione da assumere mediante conferimento incarico con contratto di lavoro autonomo di collaborazione professionale, previa procedura comparativa per curricula e colloquio;

Il vigente comma 6 lett. b) dell'art. 7 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 prevede che l'iter procedimentale per il conferimento dell'incarico richiede che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno che, nel caso dell'AOD n. 2, è da intendersi all'interno dei Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova che compongono l'Ambito;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad esperti esterni;

Tenuto conto che l'Azione deve essere avviata entro 60 giorni dall'approvazione del PAO da parte del nucleo di valutazione Regionale;

Nelle more dell'approvazione da parte del nucleo regionale di valutazione del PAO 2018/2019, al fine di attivare la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno,

RENDE NOTO CHE

L'AOD n. 2 Dss31 per la realizzazione dell'Azione 4- ATTIVAZIONE ASSISTENZA TECNICA - PAO 2018/2019, finalizzata a garantire l'ottimale gestione dei servizi dell'AOD rafforzando la capacità tecnica e amministrativa dell'ufficio Piano d'Ambito, intende conferire incarico individuale, con contratto di collaborazione lavoro autonomo per:

N. 1 operatore/trice amministrativo-contabile specializzato per gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione.

Funzioni:

- gestione contabile;
- supporto coordinatore.-monitoraggio territoriale (organizzazione dell'adeguata elaborazione dei dati dei 3 comuni - Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale);
- supporto gestione flussi informatici/rendicontazione;

- formulazione proposte di eventuali modifiche – comunque non sostanziali - da apportare al PAO e/o al budget fornendo le relative motivazioni;
- elaborazione dati ;
- registrazione e la conservazione delle informazioni e dei dati contabili relativi alle tipologie di azione;
- partecipazione a riunioni riferite alle attività su cui verte l'incarico;
- Elaborazioni report di studio;

L'elenco delle funzioni professionali descritte è meramente indicativo e non esaustivo. Il professionista, pertanto, potrà essere chiamato/a a svolgere, secondo le direttive del Responsabile ufficio piano, tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'attività.

Requisiti

Ai fini della candidatura, possono partecipare tutti i dipendenti del Comune di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova che alla scadenza del termine di presentazione delle domande siano, pena l'esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

1. particolare e comprovata specializzazione universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta;
Con riferimento al requisito di cui al precedente n. 1. i candidati dovranno attestare il possesso di Diploma di laurea del vecchio ordinamento, secondo normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004, in discipline economiche, aziendali o giuridiche;
 2. Abilitazione all'esercizio dell'attività di revisore dei conti degli Enti locali;
 3. Di avere buona conoscenza di internet, del software di base e dei più conosciuti software applicativi;
- ed inoltre:
4. essere dotati di buone capacità comunicative e relazionali, possedere spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team;
 5. Essere disponibile a svolgere l'incarico nell'ambito dei Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone e Torrenova;
 6. Avere maturato esperienza di almeno sei mesi in attività inerente l'incarico.

Periodo di svolgimento dell'attività: Avvio entro 60 giorni dall'approvazione del PAO da parte del nucleo di valutazione Regionale /Conclusione strettamente connessa alle attività progettuali - mesi 12 e, comunque, fino alla conclusione delle attività di rendicontazione dei fondi PAO 2018/2019.

Chi interessato, a pena l'esclusione, deve far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Capo d'Orlando , entro il **termine perentorio delle ore 10,00 del 14.10.2019:**

- 1) la propria candidatura corredata da : 1) Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente: - l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell' art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy";- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 , con la quale si dichiara , che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'autentica della firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata , ai sensi del D.P.R. 445/2000, ossia allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore; 2) Parere favorevole del responsabile dell'area/settore di appartenenza.

Il presente avviso viene emanato nelle more dell'approvazione da parte del nucleo regionale di valutazione del PAO 2018/2019, al fine di attivare la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno e sarà pubblicato all'albo pretorio on line dei Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova.

Informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento, D.ssa Concettina Ventimiglia- Responsabile Ufficio Piano dell'AOD n. 2, Dss31 e/o scrivendo all'indirizzo e mail:

cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it telefono 0941915343 o in sua assenza all'istruttore direttivo, dipendete signora Giuseppina Rigoli. mail:pina.rigoli@comune.capodorlando.me.it. Tel 09419153450.

Le istanze saranno valutate da apposita commissione.

Capo d'Orlando, li 07.10.2019

IL RESPONSABILE UFFICIO PIANO A.O.D. 2 [Dss31]
D.ssa Concettina Ventimiglia

