



Spazio riservato al BOLLO
Di € 16,00

Allegato A

AL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Palazzo Satellite – C.da Muscale
98071 – Capo d'Orlando (ME)

ISTANZA EMISSIONE ORDINANZA PER MODIFICHE TEMPORANEE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE

Tipologia istanza: ORDINARIA URGENTE (precisare - consultare note in ultima pagina)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n° _____

recapito telefonico _____, e-mail _____ fax _____

nella qualità di:

privato cittadino

legale rappresentante

amministratore unico

altro (specificare) _____

della ditta/società _____ con sede in _____

prov. _____ via _____ n. _____ C.F./p.iva _____

dovendo:

eseguire lavori stradali per _____

organizzare l'evento sportivo _____

organizzare la manifestazione _____

altro _____

ai sensi degli articoli 6, 7, 20 e 21 del D.Lgs. 285/1992.

CHIEDE

- L'emissione di apposita Ordinanza per modifiche temporanee alla viabilità
- La proroga dell'Ordinanza n° _____ del _____ fino al _____
Nello specifico chiede l'istituzione temporanea delle seguenti modifiche alla vigente viabilità:
- DIVIETO DI TRANSITO VEICOLARE
- DIVIETO DI TRANSITO PEDONALE
- SENSO UNICO ALTERNATO a vista con semaforo con moviere (specificare)
- SENSO UNICO DI MARCIA
- DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA lato _____, ambo i lati (specificare)
- ALTRO (specificare) _____

Nella Via/Piazza _____ in corrispondenza di:

- intera estensione
- dal civico _____ al civico _____
- tratto compreso tra la Via _____ e la Via _____
dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____ per complessivi giorni _____

(se la richiesta interessa più strade e orari diversi allegare separato elenco con altro stampato)

Per la collocazione della relativa segnaletica:

- provvederà in proprio;
- richiede noleggio, collocazione e rimozione a cura di personale comunale impegnandosi a pagare i relativi oneri nella misura prevista dalla tabella A, risarcire gli eventuali danni che la stessa dovesse riportare e nomina responsabile della sua cura e manutenzione la persona indicata nelle successive dichiarazioni.

quanto sopra

- perché l'esigua larghezza stradale è occupata dal cantiere;
- perché le opere di scavo per larghezza e profondità non garantiscono le condizioni minime sicurezza al traffico stradale e pedonale;
- perché l'installazione del ponteggio o la cesata occorrente alla manutenzione del fabbricato sito in Via _____, n° _____ occuperà parte della sede stradale

- per garantire le operazioni di (specificare)_____
- per garantire il corretto svolgimento dell'evento denominato_____
- altri motivi (specificare)_____

A corredo dell'istanza si allega:

- n. 1 planimetria con punto di intervento evidenziato;
- n. 1 elenco vie, numeri civici e orari nel caso di provvedimento su più strade;
- n. 1 planimetria con indicati i percorsi alternativi (solo in caso di modifiche alla viabilità);
- relazione tecnica dettagliata in caso di chiusura strada (solo se per periodo sup. a giorni 3).

N.B. Il mancato conferimento, anche parziale, della sopracitata documentazione comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

ONERI PER EMISSIONE ORDINANZA

- una MARCA da BOLLO vigente (attualmente di € 16,00) avente data anteriore o dello stesso giorno di presentazione della richiesta al Protocollo Generale dell'Ente);
- Ricevuta di pagamento degli oneri delle spese di istruttoria secondo le tariffe di cui **all'allegato B** tramite versamento sul ccp n. 10272987 intestato a Comune di Capo d'Orlando – Servizio di Tesoreria Comando Polizia Municipale;
- **per Ordinanza la cui durata è pari o inferiore a giorni 5, gli oneri di cui al punto precedente dovranno essere versati in un' unica soluzione.**
- **per Ordinanza la cui durata non superi le 6h consecutive, gli oneri di cui al punto 3 dell'allegato B sono diminuiti in misura del 50%.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e delle conseguenze in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

DICHIARA

Il responsabile dell'apposizione, cura e manutenzione della segnaletica stradale temporanea, che avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni del D.Lgs 285/1992, del D.P.R. 495/1992 e del D.M. 10.7.2002 è:

- il/la richiedente;
- il Sig. _____ che sarà **sempre reperibile** al numero di cellulare _____ e che interverrà prontamente al fine di provvedere al ripristino e/o messa in sicurezza del cantiere/luogo dell'evento e/o delle operazioni;
- di impegnarsi a predisporre, installare e mantenere, a proprie cure e spese, la segnaletica stradale temporanea in conformità al Codice della Strada e suo Regolamento di esecuzione per tutto il periodo di validità dell'Ordinanza;

- di sollevare da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale per qualsiasi danno a persone e/o cose che si dovesse verificare sui luoghi oggetto di Ordinanza per tutta la durata di validità della stessa;
- di impegnarsi, alla scadenza del termine di validità dell'Ordinanza, a provvedere all'immediato ripristino delle condizioni viabilistiche permanenti;
- di attenersi scrupolosamente alle condizioni che l'Amministrazione Comunale stabilirà e di rispettare quanto previsto in merito dal D.Lgs 30.4.1992 n. 285, dal D.P.R. 16.12.1992 n. 495, dalle norme sulla sicurezza e alle eventuali prescrizioni contenute nell'Ordinanza;
- di non avere diritto ad alcun rimborso degli oneri versati nel caso in cui i lavori/l'evento e/o le operazioni per le quali è stata avanzata la presente istanza non dovessero avere luogo del tutto o in parte per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.

Il/la richiedente

Data _____

NOTE:

- **La presente istanza dovrà essere presentata almeno 7 giorni prima della data per la quale viene richiesta l'emissione dell'Ordinanza.**
- **E' ammessa la presentazione di istanza urgente in data inferiore e comunque entro e non oltre a 4 giorni prima.**
- **Le istanze pervenute in data inferiore ai suddetti termini non verranno istruite e sono da intendersi tacitamente respinte.**
- **Per l'indicazione della tipologia e per il calcolo degli oneri di istruttoria e rilascio ordinanza di cui al punto 1 dell'allegato B, bisogna tenere presente che:**
 - a) **l'istanza protocollata 7 o più giorni prima è da intendersi ORDINARIA;**
 - b) **l'istanza protocollata meno di 7 giorni prima è da intendersi URGENTE.**
- **Il pagamento degli oneri di cui all'allegata tabella B non esimono il richiedente dal pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico, se dovuta.**