



Prot.	Marca da bollo.
-------	-----------------

Mod. A

RICHIESTA INSTALLAZIONE ATTRAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____ nella qualità di rappresentante legale della ditta _____ con sede in _____ via _____ n. _____ codice fiscale o p. iva _____ email o PEC _____

n.	<i>Denominazione attrazione</i>	<i>Dimensioni</i>	<i>Codice identificativo</i> <small>(D.M.18/05/2007 Art.4)</small>
(1)			
(2)			

dichiarando di aver preso visione del regolamento in vigore

CHIEDE

che l'installazione delle attrazioni di cui sopra siano inserite nell'Area Luna Park,

Piazza Bontempo Attrazioni per adulti Piazza Trifilò Attrazioni per bambini

istituita per la Festa Patronale Maria SS. di Capo d'Orlando del 22/10/20__.

Si allega alla presente:

- * Copia della Licenza di Esercizio rilasciata dal Comune di residenza in corso di validità;
- * Fotocopia documento di riconoscimento del richiedente firmatario della presente istanza;
- * Certificato di collaudo annuale statico delle strutture sottoscritto da un tecnico abilitato;
- * Polizza assicurativa di **Responsabilità Civile** valida per il periodo di occupazione richiesto.

Esitata l'istruttoria ed una volta ammesso, il richiedente dovrà produrre, ad installazione effettuata:

- n.1 marca da bollo da € 16,00 per rilascio autorizzazione
- dichiarazione di corretto montaggio;
- relazione di messa a norma dell'impianto elettrico sottoscritta da un tecnico abilitato;
- copia ricevuta versamento su c/c postale n. 14050983 intestato a **Comune di Capo d'Orlando, Servizio Tesoreria** di € _____ a titolo cauzionale e garanzia;
- copia ricevuta versamento su c/c postale n. 14050983 intestato a **Comune di Capo d'Orlando, Servizio Tesoreria** di € _____ a titolo di tassa occupazione suolo pubblico, pulizia e disinfestazione area;
- _____ .

Capo d'Orlando li _____

Timbro e firma

Direttive Provvisorie emanate per i prossimi anni, nelle more di reperire una nuova area e la modifica del Regolamento Comunale.

In considerazione dello spazio limitato a disposizione, si è dovuto procedere alla concessione di suolo pubblico soltanto ad una attrazione per ditta e solo alle ditte già autorizzate nei precedenti anni tenendo in considerazione l'anzianità di piazza e comunque, fino alla capienza delle due piazze.

Nelle more di reperire nuove aree da destinare a Luna Park e dell'adozione di un nuovo regolamento, si emanano le seguenti direttive che disciplinano la presentazione delle istanze per i prossimi anni:

- 1)- Le istanze di concessione suolo pubblico per la installazione del luna Park in occasione della festa della Santa Patrona, devono pervenire al Comune entro il **31 marzo** di ogni anno, come da regolamento;
- 2)- Le suddette istanze devono essere limitate ad una sola attrazione e non possono essere variate, se non per eventi eccezionali documentalmente provati;
- 3)- Alla suddetta istanza deve essere allegata la documentazione necessaria in corso di validità come specificato nell'istanza.
Sono ammesse le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dalla legge, che potranno essere sottoposte a verifica a campione;
- 4)- Le ditte che non presenteranno istanza entro il termine suddetto, saranno escluse dalla concessione del suolo pubblico;
- 5)- Lo spazio non occupato per rinuncia e/o per le istanze pervenute in ritardo saranno assegnate alle ditte richiedenti escluse per insufficienza di spazi ed in ordine all'anzianità di presenza sul territorio.
A parità di anzianità sarà data precedenza al richiedente in possesso di attrazione non presente in piazza e, estrema ratio, in ordine di protocollo;
- 6)- Verranno escluse le istanze riferite ad attrazioni la cui titolarità è costituita mediante titoli diversi dalla proprietà (comodato d'uso, affitto etc.). Le presenti direttive resteranno valide fino alla emanazione del nuovo regolamento comunale e/o alla individuazione di nuove aree da destinare alla installazione del Luna Park.