



Comune di Capo d'Orlando
(Città Metropolitana di Messina)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 75/2017

Art. 1 - Stabilizzazione personale precario

Il Comune di Capo d'Orlando, procede alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario, ai sensi della L.R. n. 27/2016 e dell'Art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili e precisamente:

- per l'attuale esercizio finanziario, la spesa per gli interventi di che trattasi è garantita dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'articolo 6 (c.d. Fondo delle Autonomie Locali) e al comma 7 dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014 (Fondo straordinario precari) e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'articolo 3 della L.R. n. 27/2016 (quota complementare ex province);
- Dal 2019 fino al 2038 dallo stanziamento del capitolo 215754 istituito ai sensi del comma 21 dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, nei limiti delle autorizzazioni di spesa già previsti per l'esercizio finanziario 2018.

Art. 2 - Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione

1. La Commissione giudicatrice per la copertura, a mezzo di stabilizzazione per titoli ed esami dei posti riferibili alle categorie A), B), C), e D) è composta come disciplinato dall'art. 35 quinquies dell'allegato "A" - Integrazione al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.M. n. 300 del 31.12.2012 e precisamente:

- a) dal Segretario Comunale - Presidente della Commissione;
- b) dal Responsabile del Settore in posizione organizzativa, cui afferire il servizio personale;
- c) dal Responsabile del Settore in posizione organizzativa di riferimento in base alla qualifica per cui si concorre.

2. Nelle selezioni per soli titoli, le graduatorie dovranno essere predisposte dall'Ufficio Personale dell'ente ed approvate ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 38/94;

3. Le funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del dirigente del personale;

4. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne verrà effettuata dal Presidente della Commissione giudicatrice.

- Qualora l'articolazione del programma di esame richieda competenze specifiche (lingua straniera informatica, etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri aggiunti sono di supporto alla commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.

Art. 3 Requisiti

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie A e B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, dell'art. 30 L.R. 20.01.2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, dell'art. 49 L.R. 15/2004, e del D.P.R.S. 05/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Capo d'Orlando e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del decreto legislativo 75/2017.
2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (Circolare Funzione Pubblica n. 3/2017).
3. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.
4. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, in particolare:
 - a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
 - b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.
5. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del dpr 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
 - d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
 - e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.
6. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 4 Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria A e B - Modalità di svolgimento

1. La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche

una prova di idoneità il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione.

2. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO
3. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, la cui composizione è disciplinata dal precedente art. 2 del presente regolamento. Le richieste di partecipazione da parte dei candidati alla selezione dovranno pervenire all'Ufficio del Personale.
4. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
 - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancanza dei requisiti richiesti all'art.3.
5. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
6. Il Presidente della Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.2, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.
7. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15" pubblicato sulla G.U.R.S. parte I n. 18 del 29/04/2005.
8. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S. del 5/4/2005.
9. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 5 Criteri per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria riservato al personale precario di categoria C e D

1. In applicazione e ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n. 75/2017, dell'art.30 L. R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016, la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente di categoria C e D, avviene previa selezione riservata pubblica per titoli ed esami.

2. La copertura dei posti disponibili in dotazione organica di categoria C e D è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti :

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

3. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;

b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell' idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;

c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;

d) possesso del titolo minimo del diploma di Istruzione secondaria superiore per la cat. C o della Laurea per la cat. D;

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazione. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

f) solo i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 10.1/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.

4.requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 6 - Stabilizzazione - Valutazione dei titoli.

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:

a) 50 punti per la prova di esame scritta e 50 punti per i titoli.

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

5. Ai fini della valutazione si da applicazione al D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso dei titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.

6. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 50 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^A Categoria - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 30

II^A Categoria - Titolo di studio superiore max punti : 6

III^A Categoria - Titoli di serviziomax punti: 10

IV^A Categoria - Corso di formazione, idoneità conseguita in- concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitariomax punti: 4

7. I complessivi 50 punti saranno attribuiti come segue:

a) Titolo di studio richiesto:

per la cat. C : diploma di scuola media superiore:Punti 1,25 per ogni punto superiore a 36/60 o punti 0,75 per ogni punto superiore a 60/100;

per la cat. D: diploma di Laurea: Punti 0,6819 per ogni punto superiore a 66/110 — punti 0,32 per la lode.

I punteggi dei titoli di studio, recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;

c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1;

d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento postuniversitario, abilitazioni professionali, punti 0, 50 sino ad un massimo di punti 1 ;

e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore

8. Il punteggio complessivo di cui ai punti c, d, e, non potrà essere, comunque, superiore a punti 4. categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti"2;

9-complexivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

1- stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre:

2- punti 0,060 fino a un massimo di punti 4;

3- in categoria immediatamente inferiore punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;

10-servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Art. 7 - Stabilizzazione - Valutazione della prova scritta di esame

1. La selezione è superata se si raggiunge almeno il punteggio minimo di 25/50.

Art. 8 - Stabilizzazione - Prove di esame e programma

1. Le prove d'esame saranno specificate in sede di approvazione del bando, tenuto conto della figura professionale alla quale si riferisce la selezione.

2. La prova scritta è teorico-pratica e consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla chiusa o aperta/commentata.

4. Si intende per prova scritta teorico – pratica quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni

a carattere teorico, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente, mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate;

5. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione.

Art.9 - Stabilizzazione – Graduatoria

1. Ultimata la procedura relative alla suddetta prova, ovvero, nel caso di selezione per soli titoli, relative alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione predispone la graduatoria di merito.

Il punteggio finale, nel caso di selezione per titoli ed esami, è stabilito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dal punteggio relativo ai titoli presentati.

2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Dirigente del Settore Affari generali e Risorse Umane il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; nello stesso atto sarà adeguatamente evidenziato che i soggetti già titolari di contratto a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire nel Comune di Capo d'Orlando, sono prioritariamente destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato.

Resta, inoltre, nelle competenze del Dirigente nominato quale Presidente di Commissione, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma del D. Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso la pubblica amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia..

Art. 10 - Stabilizzazione - Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'Impiego pubblico di cui all'art. 2 del presente regolamento.

3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante assicurata convenzionale o mediante notifica allo stesso, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale o tramite notifica all'interessato, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria e comunque secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995.

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.-

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le norme di legge e dei regolamenti comunali dei concorsi.