

**Comune di Capo d'Orlando**  
(Città metropolitana di Messina)  
*Area Scolastica, Turistica, Culturale e Sportiva*

Disciplinare di Gara relativo alla Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica mediante preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione pasti caldi nelle scuole dell'obbligo - ANNI SCOLASTICI 2017/2018 e 2018/2019 - codice CIG. **71551264C3** -

PREMESSA

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del bando di gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado negli Istituti Scolastici, con sede nel territorio del Comune di Capo d'Orlando (ME), come individuato e meglio specificato nel capitolato d'oneri.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi ricompresi nell'elenco di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, alla voce "Servizi alberghieri e di ristorazione" (Tipo di appalto: Servizi di ristorazione scolastica, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016) - CPV 55523100-3 Servizi Mensa scolastica- Codice NUTS: ITG 13 - Codice ISTAT: 083009.

I canali di comunicazione privilegiati, individuati ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, sono i seguenti:

- a) Tel. 0941/915354 / 358 - Fax 0941/912459;
- b) Mail: [mariatimpanaro@comune.capodorlando.me.it](mailto:mariatimpanaro@comune.capodorlando.me.it)
- c) PEC: [protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it)
- d) sito web: [www.comune.capo-d-orlando.me.it](http://www.comune.capo-d-orlando.me.it);
- e) Rete di committenza pubblica: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it);

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara e del Capitolato d'oneri.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre n. 921 del 11/09/2017, a firma del Responsabile dell'Area Pubblica Istruzione.

Il codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **71551264C3** .

**1- OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto consiste nella concessione del servizio di mensa scolastica del Comune di Capo d'Orlando (ME) ad operatore economico qualificato nella ristorazione collettiva specializzata, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs.50/2016. Nello specifico la procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 -

L'appalto ha per oggetto il servizio mensa scolastica da effettuarsi mediante la preparazione e la distribuzione dei pasti che dovranno essere preparati nel centro di cottura del concorrente e che il tempo di percorrenza tra il centro di cottura e la Scuola Media "E.Mancari" di via Piave dovrà essere inferiore a trenta minuti.

In particolare, la ditta dovrà provvedere alla preparazione e scodellamento dei pasti in stoviglie fornite dalla ditta, distribuzione degli stessi agli alunni e insegnanti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, e al ritiro degli avanzi.

Il luogo di esecuzione del presente affidamento è il territorio del Comune di Capo d'Orlando (ME) le prestazioni dovranno essere svolte presso gli Istituti scolastici di seguito indicati:

- Scuola dell'Infanzia - plesso di via Roma e plessi delle frazioni di Piscittina, Vina, S.Martino, Scafa e Furriolo.
- Scuola Primaria - plessi delle frazioni di Piscittina,
- Scafa e Furriolo.
- Scuola Secondaria di 1° grado - plessi di via Piave e via T.Forno.

## **2- DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 in conformità al calendario scolastico adottato dai due istituti comprensivi.

## **3- PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente Disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato d'oneri.

## **4- ENTITÀ DELL'APPALTO**

Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in **euro 224.586,00** (duecentoventiquattromilacinquecentottantasei/00), **iva esclusa al 4%**. L'importo complessivo è ottenuto considerando il dato meramente indicativo di 57.564 pasti, al prezzo unitario di:

€ 3,72 iva esclusa per singolo pasto per la scuola dell'infanzia;

€ 4,00 iva esclusa per singolo pasto per la scuola primaria;

€ 4,26 iva esclusa per singolo pasto per la scuola secondaria di I grado.

Si precisa, tuttavia, che l'importo indicato si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto verranno erogati.

Resta inteso, inoltre, che il corrispettivo per singolo pasto compensa interamente la ditta aggiudicataria per il servizio espletato, senza che la stessa possa accampare pretese al riguardo. Il corrispettivo per singolo pasto, inoltre, resterà fisso ed invariabile sino alla scadenza contrattuale.

Il numero dei pasti stimato non è impegnativo per l'Amministrazione, detto numero potrà essere modificato sulla base delle esigenze dell'organizzazione complessiva dei servizi scolastici del Comune o per motivi indipendenti dall'Amministrazione comunale. Pertanto, il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi di pasti minori o maggiori rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara, sempre alle stesse condizioni e senza alcuna altra pretesa da parte della ditta aggiudicataria.

## **5- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio per la scelta dell'offerta migliore è individuato in quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del decreto n. 50/2016, in base alla valutazione degli elementi contenuti nella proposta tecnica-qualitativa, secondo il metodo aggregativo-compensatore, con la seguente ripartizione:

a) Offerta Tecnica: Punteggio massimo 70;

b) Offerta economica: Punteggio massimo 30.

## **6- CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria di € 4.491,72

(quattromilaquattrocentonovantuno/72), a favore del Comune di Capo d'Orlando, pari al 2% del valore stimato dell'appalto.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva. I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatrici saranno svincolati dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale, verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante. In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, ed incluse nella "Busta A - Documentazione amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori

economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente essere presentata nei seguenti modi. È ammessa la presentazione della garanzia mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In ogni caso la cauzione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria, inoltre, potrà essere costituita a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese debitamente autorizzate all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione provvisoria, infine, potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed, altresì, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, oltre al predetto impegno del fidejussore al rilascio della cauzione definitiva di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario; dovrà avere, inoltre, validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ovvero nei casi di legge.

Si ribadisce che in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi. La fideiussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/04 - compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

## **7- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE**

### **7.1- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) e di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47 e 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti ai successivi paragrafi, costituiti da:

Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

### **7.2- REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

a) Per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;

b) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "blacklist" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78);

c) Che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accertino, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale: la commissione di gara escluderà i concorrenti che verranno ritenuti in situazione di controllo o collegamento sostanziale che lasci presumere - dalla presenza di elementi indiziari oggettivi, concordanti e univoci - l'esistenza di offerte riconducibili ad un medesimo centro di interessi così da poter inficiare i principi di pubblico interesse ed effettiva concorrenza che presidono le procedure di gara. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

d) I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010.

### **7.3 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice.

Al cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, ovvero da Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppati, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI, secondo le modalità previste negli atti di gara. concorrenti, ai sensi dell'art. 83,

comma 4 del Codice, nonché dell'Allegato XVII, Parte I, lettera c) del medesimo D.Lgs. 50/2016, dovranno presentare, a pena di non ammissione:

#### 7.4 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83, comma 2 del Codice, nonché dell'Allegato XVII, Parte II, lettera a) del medesimo D.Lgs. 50/2016, l'impresa concorrente, a pena di non ammissione, dovrà produrre dichiarazione, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata, a pena d'esclusione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario della stessa, attestante i requisiti di seguito elencati:

a) Di aver eseguito negli ultimi tre esercizi (2014, 2015, 2016), regolarmente e con buon esito, senza incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, analoghi servizi di ristorazione scolastica per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'ammontare annuo del presente appalto. In caso di associazione temporanea d'impresе il suddetto requisito dovrà essere posseduto - ciascuno per la propria quota di partecipazione - da tutti i partecipanti al raggruppamento;

b) Di aver effettuato per almeno tre anni scolastici, servizio di refezione scolastica con produzione media di almeno 130 pasti giornalieri in almeno tre distinti Comuni. In caso di RTI (raggruppamento temporaneo di imprese), detto requisito deve essere posseduto da una delle ditte raggruppate;

c) Elenco dei principali servizi effettuati durante gli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) producendo in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, se trattasi di servizi effettuati nei confronti di amministrazioni o enti pubblici, i certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

d) Di essere in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità aziendale in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 per l'oggetto dell'appalto, rilasciata da enti certificatori riconosciuti (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 87 del D.Lgs. 50/2016; Di essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la sicurezza igienica alimentare in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 10854:1999 per l'oggetto dell'appalto, rilasciata da enti certificatori riconosciuti (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 87 del D.Lgs. 50/2016; In caso di RTI, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento. Per tali specifici requisiti, inoltre, non è ammesso, pena l'esclusione dalla gara, il ricorso all'istituto dell'avvalimento, atteso che le certificazioni richieste riguardano qualità soggettive dei concorrenti, strettamente connesse alla peculiare natura del servizio da erogare.

e) Di avere la disponibilità di un centro di cottura e che il tempo di percorrenza dal centro di cottura all'utenza non deve essere superiore a 30 minuti.

Tale centro di cottura dovrà essere provvisto di idonea autorizzazione sanitaria intestata alla ditta partecipante, per la preparazione e la confezione dei pasti. Il suddetto centro di cottura, da dimostrare tramite idonea documentazione (titolo di possesso dell'immobile o contratto di fitto regolarmente registrato) nel caso di aggiudicazione dell'appalto, deve essere nella disponibilità della ditta partecipante entro la data di stipula del contratto. L'inosservanza comporterà l'attivazione della procedura di scorrimento della graduatoria. In caso di RTI (raggruppamento temporaneo di imprese), detto requisito deve essere posseduto da una delle ditte raggruppate.

## **7.5 - AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché del possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84.

In caso di avvalimento dovrà essere resa apposita dichiarazione del concorrente attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dall'art.89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, compreso il contratto di avvalimento.

Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria deve essere specificato che la stessa si obbliga verso il concorrente e la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Inoltre, nel contratto di avvalimento dovranno essere specificate, in modo dettagliato ed esauriente, le risorse umane, economiche, strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione della concessione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, alla medesima gara, sia l'impresa ausiliaria sia l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte" indicato nel Bando di gara.

## **8 - CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema ACVPASS accedendo al portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) - servizi online - AVCPASS operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute.

## **9 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara, consistente nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato d'onori, è disponibile presso i punti di contatto specificamente indicati nel Bando di gara.

## **10- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per potere partecipare alla procedura di gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le condizioni di seguito elencate.

Un unico plico, contenente le altre buste - offerta e la documentazione di gara - che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale, partita IVA, esatto indirizzo del mittente, pec. -In caso di raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti riuniti evidenziando la mandataria-capogruppo;

- scritta "NON APRIRE" contiene offerta procedura gara per affidamento " Servizio mensa scolastica mediante preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione pasti caldi nelle scuole dell'obbligo, anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019" CIG. 71551264C3 -

**Scadenza offerta 20 novembre 2017 ore 11,00.**

Il plico, inoltre, deve essere indirizzato al Comune di Capo d'Orlando, via Vitt. Emanuele - 98071 Capo d'Orlando (ME).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste distinte, a loro volta sigillate mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, recanti ognuna l'intestazione del contenuto secondo le seguenti indicazioni:

BUSTA A "Documentazione per l'ammissione";

BUSTA B "Offerta tecnica";

BUSTA C "Offerta economica".

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio fissato.

La Busta A "Documentazione per l'ammissione" deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti, dichiarazioni ed attestazioni:

1) domanda di partecipazione alla gara. La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di gara. Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'art.48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.e.i.: la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte; Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscrittori, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata procura speciale institoria di data non anteriore a mesi sei. Se la procura ha una data antecedente, il procuratore deve dichiarare espressamente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che la procura stessa è tutt'ora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

2) dichiarazione/attestazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto, deve dichiarare:

- di avere, nella qualità di ..... (specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza di .....nonché i poteri per impegnare lo/a stesso/a e per sottoscrivere l'offerta;

- il codice fiscale e partita IVA.

- di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.e ii e precisamente:

a) di non avere commesso delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416,416bis del codice penale, ovvero, delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416 bis, ovvero, al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n.309, dall'art.291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973 n.43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art.2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) di non avere commesso delitti, consumati o tentati di cui agli articoli 317,318,319,319-ter, 319-quater,320,321,322,322bis,346-bis,353,353- bis,354,355,356 del codice penale



nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- c) di non avere commesso frode ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) di non avere commesso delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) di non avere commesso delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter, 648-ter1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art.1 del decreto legislativo 22 giugno 2007 n.109 e successive modificazioni;
- f) di non aver commesso reati di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014 n.24;
- g) di non avere commesso ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

3) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata, a pena d'esclusione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario della stessa, con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché dei requisiti tecnico-professionali, per come richiesti ai par. 7.2, 7.3, 7.4 e 7.5 del presente Disciplinare di gara;

4) Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria pari ad € 4.491,72(quattromilaquattrocentonovantuno/72), a favore del Comune di Capo d'Orlando, ovvero pari al 2% del valore stimato dell'appalto. La cauzione dovrà essere costituita secondo le modalità di cui al par. 8 del presente Disciplinare di gara;

5) Documento PASSOE attestante l'avvenuta registrazione della ditta al Sistema AVCPass;

6) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di € 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) previa iscrizione on-line al “Servizio di riscossione” al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento: CIG 71551264C3;

7) Certificazione, o copia autentica di certificazione, dei sistemi di qualità di cui al par. 9.5 del presente Disciplinare di gara, rilasciati da enti certificatori riconosciuti o certificati equivalenti rilasciati da organismi firmatari degli accordi MLA EA stabiliti in altri stati membri. Il certificato dovrà riportare i riferimenti attinenti alla validità della certificazione in termini di: data emissione del certificato, data di emissione corrente e data di scadenza; si richiede che la predetta certificazione venga mantenuta per tutta la durata del contratto. Apposita dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in tal senso nella "Busta A - Documentazione Amministrativa";

8) **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO** debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi. La/e ditta/e concorrenti – in caso di aggiudicazione – si obbliga/no a corrispondere ad “Asmel Consortile S.C. a.r.l.” il corrispettivo del servizio per attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.Lgs n. 50/2016 pari all' 1% (uno per cento) dell'importo a base di gara corrispondente a € 2.245,86. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.

9) Capitolato d'oneri e relativi allegati, sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante in calce a ciascuna pagina.

10) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata, a pena d'esclusione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario della stessa, con la quale il concorrente attesta il possesso degli ulteriori requisiti di seguito richiesti:

- Di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni, nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;
- Di essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);
- Di aver preso visione del Capitolato d'oneri, accettandone le disposizioni in esso contenute, di avere conoscenza dei plessi scolastici dove devono essere effettuate le forniture;
- Di avere la disponibilità di un centro cottura con capacità produttiva giornaliera minima di n. 350 pasti.
- Di avere la disponibilità dei mezzi e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio;
- Di essere dotato di idoneo sistema di autocontrollo (metodica HACCP), secondo la normativa vigente;
- Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### Documentazione richiesta in caso di partecipazione IN R.T.I. O CONSORZI

Ciascuna impresa raggruppata dovrà rendere le dichiarazioni richieste per l'impresa singola, attestando il possesso dei requisiti richiesti nella misura prescritta dal Codice. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dalle singole imprese.

Ai fini della partecipazione alla gara, pena l'inammissibilità dell'offerta, la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio e dovrà contenere espressamente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse.

L'offerta deve specificare le parti, nonché la percentuale, del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente stesso partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Pertanto, i consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 del Codice, sono tenuti ad indicare, pena l'esclusione dell'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

È vietato all'impresa singola di partecipare alla stessa gara in forma associata; in tal caso saranno escluse dalla gara tanto l'impresa singola quanto l'associazione a cui la stessa ha partecipato. Analoga sanzione sarà comminata qualora un'impresa partecipi alla gara in più di un raggruppamento. In caso di aggiudicazione dovrà essere prodotto in originale apposito Mandato collettivo speciale, conferito ad una delle imprese raggruppate, qualificata quale capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata e la procura per atto pubblico notarile, con cui è conferita alla stessa la rappresentanza del gruppo medesimo. Mandato e procura possono essere contenuti in un unico atto notarile.

Documentazione richiesta in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89

del D.Lgs. 50/2016:

- 1) Dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari, con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario.
- 2) Dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
  - Il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 ed 83 del D.Lgs. 50/2016;
  - Di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
  - L'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 3) Contratto - in originale o copia autentica - mediante il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Capo d'Orlando a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Busta B "proposta tecnico-qualitativa" deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti, dichiarazioni ed attestazioni:

Una dettagliata relazione tecnico-qualitativa, in cui dovranno essere esposti i criteri e le modalità di organizzazione, erogazione e svolgimento del servizio oggetto della gara. Il concorrente è tenuto ad esporre in maniera esaustiva le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, ai fini di una corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice.

La proposta deve essere coerente con le caratteristiche richieste nel Capitolato d'oneri.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle imprese medesime.

La valutazione verrà effettuata secondo i criteri di seguito descritti.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>MAX</b>
Organizzazione del servizio	Descrizione dettagliata delle fasi di preparazione e confezionamento dei pasti: max punti 5 Sistema di tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti alimentari, adottato dal concorrente: max punti 5 Procedure di pulizia e sanificazione adottate presso i luoghi di esecuzione del servizio: max punti 5	15
Piano di trasporto	Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione complessiva del piano dei trasporti, rapportato ai mezzi di trasporto utilizzati per i pasti e al personale impiegato: max punti 5 Organizzazione complessiva delle fasi di somministrazione dei pasti presso i refettori, rapportato al personale impiegato: max punti 5	10
Organigramma del personale impiegato	Piano organizzativo del personale impiegato, in relazione al numero dei pasti da produrre, alle qualifiche attribuite ed al monte ore settimanale: max punti 9 Formazione del personale: max punti 6	15

Proposte progettuali di gestione delle emergenze	<p>Descrizione del centro di cottura di emergenza; layout funzionale con descrizione esauriente degli spazi e delle attrezzature presenti: max punti 4</p> <p>Tempo di percorrenza dal centro di cottura di emergenza alla sede di consegna dei pasti : Se inferiore a 30 minuti : max punti 5 Se superiore a 30 minuti : max punti 2</p> <p>Capacità produttiva del centro di cottura di emergenza, certificata dall'ASP ed espressa in numero di pasti per ciclo produttivo: max punti 3</p> <p>Certificazione di qualità della serie UNI EN ISO, attivati presso il centro di cottura di emergenza: Verrà attribuito un punto per ogni certificazione posseduta e riferita espressamente al centro di cottura di emergenza: max punti 3.</p>	15
Programma di educazione alimentare	Progetti formativi di educazione alimentare: max punti 4	4
Impiego di alimenti di provenienza biologica - DOP - IGP e prodotti sul territorio comunale	<p>Prodotti biologici: a) fino a 3 prodotti biologici : punti 1,0 b) da 4 a 6 prodotti biologici : punti 1,5 c) Oltre 6 prodotti biologici: punti 3,0</p> <p>Prodotti DOP: a) fino a 2 prodotti : punti 1,0 b) da 3 a 4 prodotti: punti 1,5 c) oltre 4 prodotti : punti 3,0</p> <p>Prodotti IGP: a) fino a 2 prodotti: punti 1,0 b) da 3 a 4 prodotti : punti 1,0 c) oltre 4 prodotti: punti 3,0</p> <p>Alimenti prodotti sul territorio comunale : a) fino a 2 prodotti: punti 0,5 b) da 2 a 3 prodotti: punti 1,0 c) oltre 4 prodotti: punti 2</p>	11

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Il giudizio della Commissione, espresso per ogni criterio di valutazione sopraelencato, verrà trasformato in punteggio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \ln [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

In = sommatoria.

I coefficienti V(a) i sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale per ogni criterio sopra descritto, da parte di ogni commissario, di una valutazione graduata secondo la sottostante scala di giudizi sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) a fianco segnati nella sottostante tabella.

giudizio per ogni parametro	criteri metodologici per ogni parametro	coefficiente
APPENA SUFFICIENTE	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.	0,25
ADEGUATO	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.	0,50
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.	0,75
OTTIMO	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.	1,00

Il punteggio qualità di ciascun operatore economico si ottiene sommando i punti ottenuti dallo stesso nei vari parametri.

La Busta C "offerta economica" deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti, dichiarazioni ed attestazioni:

L'" offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica con l'indicazione

del prezzo unitario offerto, rispetto al prezzo del pasto posto a base d'asta, espresso sia in cifre che in lettere, escluso IVA al 4%.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione. L'offerta dovrà essere redatta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, senza abrasioni o correzioni di sorta. L'offerta non è sottoposta ad alcuna condizione.

La dichiarazione dovrà contenere, altresì, l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza e al costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Tale indicazione, parte integrante e sostanziale della dichiarazione di offerta, dovrà essere prodotta insieme alla dichiarazione del prezzo unitario offerto.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'impresa mandataria o capogruppo. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il raggruppamento o consorzio.

Infine, saranno esclusi dalla procedura di gara i concorrenti che hanno formulato offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento od alla pari rispetto alla base d'asta indicata. L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi indicati nel Capitolato ed essere unica ed uguale per tutti i servizi stessi.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato nel modo seguente. L'offerta che presenterà il prezzo più basso acquisirà 30 punti.

Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * i$$

dove:

$P_i$  = punteggio da attribuire all'offerta in esame (i-esima)

$P_{\max}$  = punteggio massimo assegnabile

$i$  = rapporto tra il prezzo più basso e il prezzo offerto dalla ditta in esame (i-esima).

La ditta aggiudicataria sarà quella la cui somma tra il punteggio riportato nel progetto tecnico-qualitativo ed il punteggio riportato nell'offerta economica sarà massimo. L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile del Procedimento. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché non anomala.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti gli elementi richiesti.

#### **11-SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non

consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- a) Stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/16;
- b) Assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) Sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.
- d) Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

#### **12 - SUBAPPALTO**

Per la presente procedura non è ammesso il ricorso al subappalto parziale o totale del servizio.

#### **13 - AGGIUDICAZIONE**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa e dalla valutazione dell'offerta economica.

L'appalto, pertanto, sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

#### **14 - OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici dell'Ente comunale, siti in via Vitt. Emanuele presso il Comune di Capo d'Orlando, e sarà comunicata alle ditte interessate tramite PEC. Alla stessa potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra data ed ora.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed all'ora che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei punti successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura "della busta" concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare, avviando, in caso negativo, la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nell'Offerta tecnica-qualitativa con l'attribuzione dei punteggi relativi alla medesima offerta.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta, come precedentemente descritto.

#### **15 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Commissione, sulla base della documentazione amministrativa", procede:

a) A verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere

dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) A verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) A verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

#### **16 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base della documentazione contenuta nella "proposta tecnico qualitativa", procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui all'art. 14.2 del presente Disciplinare di gara.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d."riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### **17 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Nella medesima seduta pubblica, o successiva, in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura della "Offerta economica", dando lettura dei prezzi offerti. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica.

#### **18 - VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3 del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla Stazione appaltante, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5 del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante, ovvero della stessa Commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso il procedimento di cui all'art. 97, comma 5 del Codice. La Commissione, all'esito della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente punto.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.



## 19 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto, dovrà, entro il termine stabilito con apposita comunicazione da parte dell'Ente:

- a) Costituire la cauzione definitiva (pari al 10% dell'intero importo di contratto al netto dell'IVA) a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione;
- b) Stipulare le polizze assicurative RCT/RCO - che prevedano le condizioni ed i massimali minimispecificati nell'art. 20 del Capitolato Speciale di Appalto;
- c) Presentare Certificato della C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese di data non anteriore a seimesi;
- d) Depositare l'importo, che sarà precisato in tale comunicazione, necessario per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie, a carico dell'appaltatore;
- e) Fornire la documentazione (titolo di possesso dell'immobile o contratto di fitto regolarmente registrato) attestante che il centro di cottura è provvisto di idonea autorizzazione sanitaria intestata alla ditta aggiudicataria;

L'inosservanza di quanto sopra comporterà l'attivazione della procedura di scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto. L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio oggetto della presente concessione in pendenza della stipula del contratto.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia al vigente D.Lgs. 50/2016 (Codice), nonché al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento) e successive modificazioni.

## 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'impresa aggiudicataria, in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'amministrazione committente, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Patt.

## 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del procedimento regolato dal presente disciplinare di gara.

*Allegati al presente disciplinare:*

1. *Atto unilaterale d'obbligo.*

Il Resp. Unico del Procedimento  
(Maria Timpanaro)