



Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina
Area Socio Assistenziale

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL D.M. 10 /08/2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.

SI RENDE NOTO

Che:

- il Comune di Capo d'Orlando ha attivato per il periodo 2014/2016 un progetto per servizi di accoglienza richiedenti e titolari di protezione internazionale, SPRAR "*Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati*", ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) di cui all'art.1-septies del D.L. 30/12/1989 n.416, convertito con modificazioni dalla legge 28/02/1990 n. 39;
- con il citato progetto viene assicurata l'accoglienza a n. 36 rifugiati e richiedenti protezione internazionale;
- il 27 agosto 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto Ministeriale 10/08/2016, avente per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo [...] per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario [...] nonché l'approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR);
- la Giunta Municipale, con delibera n. 170 del 27.9.2016 ad oggetto: " D.M. 10 agosto 2016 pubblicato sulla GURI N. 200 DEL 27/08/2016 – FNPSA- prosecuzione progetto S.P.R.A.R. Atto di indirizzo.", ha stabilito preliminarmente di presentare domanda di prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata, attivi e finanziati con il progetto di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria nel sistema di accoglienza SPRAR, in scadenza al 31/12/2016, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per il triennio 2017 – 2018 – 2019;
- è stata presentata al Ministero dell'Interno –Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – la domanda di prosecuzione per l'ammissione al finanziamento per n. 36 posti per un costo totale del progetto di € 1.671.141,00:
 - anno 2017 – costo complessivo € 557.047,00, cofinanziamento € 27.852,00 (5%), contributo ministeriale €529.195,00;
 - anno 2018 – costo complessivo € 557.047,00, cofinanziamento € 27.852,00 (5%), contributo ministeriale €529.195,00;
 - anno 2019 – costo complessivo € 557.047,00, cofinanziamento € 27.852,00 (5%), contributo ministeriale €529.195,00;
- con determinazione dirigenziale n. 1071 del 21.10.2016 è stata indetta gara d'appalto con procedura aperta in ambito U.E. per l'individuazione partner coprogettante e soggetto attuatore - anni 2017 /2019. Progetto SPRAR;
- la predetta gara è in corso di svolgimento;
- è stato emanato il decreto ministeriale 20 dicembre 2016 con il quale sono state assegnate le risorse agli enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il prossimo triennio 2017 2019;

- l'istanza presentata dal Comune di Capo d'Orlando è stata accolta, giusto elenco pubblicato, PROG-715-PR-1 autorizzato - costo complessivo annuo e 557.047,00 di cui € 27.852,00 co-finanziamento e € 529.195,00 contributo Ministeriale;
 - è necessario curare gli ulteriori adempimenti necessari per dare compiuta attuazione a quanto stabilito nel D.M. del 10.8.2016;
 - l'art. 25 del già citato D.M. 10.08.2016 prevede che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
 - l'incarico al revisore di che trattasi esula dall'obbligo dell'inserimento nel programma approvato dal Consiglio in quanto trattasi di servizi per fini istituzionali da attuare con finanziamento del Ministero dell'Interno;
 - il citato D.M. nel prevedere palesemente la caratteristica di terzietà che deve essere posseduta dal professionista da reperire non consente l'ottemperanza a quanto disposto dal comma 6 lett. b) art. 7 del D.Lgs 165/2001;
 - il D.L. 244/2016 che prevede la proroga al 31 dicembre 2017 dei contratti di lavoro a tempo determinato nonché i contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
 - l'Amministrazione Comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, mediante selezione comparativa per curricula e colloquio, da cui attingere per conferimento del predetto incarico.
- Pertanto, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n.40 del 18.01.2017,

È INDETTA

Art.1 - Oggetto

Procedura di valutazione comparativa per curricula e colloquio per formazione graduatoria per conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo al triennio 2017-2019.

Art.2 - Copertura finanziaria

La copertura finanziaria dell'attività di selezione graverà sul contributo concesso dal Ministero dell'Interno - Servizio Centrale.

Art.3 – Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti per la ammissione alla selezione

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso di:

requisiti di carattere generale

- 1) della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013. Tali cittadini , inoltre, debbono avere perfetta padronanza della lingua italiana;
- 2) godere dei diritti civili e politici. *(Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza);*
- 3) non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione Comunale di Capo d'Orlando, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- 5) non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;

- 6) non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale di Capo d'Orlando;
- 7) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione culturale, comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;
- 8) avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
- 9) Aver maturato almeno sei mesi di esperienza in attività inerenti l'incarico;

L'assenza di uno dei requisiti comporterà il non esame di altri elementi per stilare la graduatoria.

Art. 4- Periodo di svolgimento dell'attività/compenso

Periodo di svolgimento dell'attività: Avvio presunto: febbraio 2017 (con decorrenza dalla data di stipula del contratto) / Conclusione strettamente connessa alle attività progettuali il cui termine è previsto per il 31.12.2019 e, comunque, fino alla conclusione delle attività di rendicontazione dei fondi ed in conformità alle direttive ministeriali che saranno emanate in tema di ammissibilità della spesa.

Il budget è determinato in € 5.000,00 annue per un totale di € 15.000,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

Art.5- Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Capo d'Orlando, perentoriamente entro le ore 13,00 del 03.02.2017, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Capo d'Orlando:

- Via Vittorio Emanuele – Capo d'Orlando- orario di ricevimento al pubblico: Da Lunedì a Venerdì – dalle ore 9,30 alle ore 13,00-Martedì e giovedì – dalle ore 15,30 alle ore 17,00- chiuso sabato. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa "Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SPRAR-".

2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile Area Socio assistenziale del Comune di Capo d'Orlando – Via Vittorio Emanuele , 98071 Capo d'Orlando - - specificando sulla busta "Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SPRAR"-.

Alla domanda, riportante i dati come da come modello allegato al presente avviso e scheda di autovalutazione , corredate da copia di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente:
- **l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati** per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell' art.13 del D. L.gs 30.06.2003, n. 196;
- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 , con la quale si **dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero** e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata , ex D.P.R. 445/2000, ossia allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali **con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno)** e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese. Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno al Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato. Pertanto, in caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Art. 6- Procedura comparativa di selezione

La procedura comparativa per la formazione di una graduatoria sarà effettuata come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento C.le per il conferimento di incarichi di collaborazione. L'individuazione del soggetto cui affidare incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione di curriculum e successivo colloquio secondo i seguenti criteri: **Curriculum: punteggio da 0 a massimo 60- Colloquio: punteggio da 0 a massimo 40.**

La commissione procederà mediante esame del curriculum alla verifica:

- **della qualificazione professionale – punteggio attribuibile da 0 a massimo 20;**

I punti saranno assegnati come segue:

A- LAUREA – (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)- punteggio attribuibile da p. 0 a max p. 19		
Votazione		Punti
/	Fino a 89	0,50
Da 90	Fino a 93	1
	94	2
	95	3
	96	4
	97	5
	98	6
	99	7
	100	8
	101	9
	102	10
	103	11
	104	12
	105	13
	106	14
	107	15
	108	16
	109	17
	110	18,50
/	110 e lode	19

A.1 LAUREA TRIENNALE - (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. A- punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 14

A.1 LAUREA TRIENNALE - (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. A- punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 14		
Votazione		Punti
/	Fino a 89	0,05
Da 90	Fino a 93	0,15
	94	0,20
	95	0,30
	96	0,40
	97	0,50
	98	1
	99	2
	100	3
	101	4
	102	5
	103	6
	104	7
	105	8
	106	9
	107	10
	108	11
	109	12
	110	13,50
/	110 e lode	14

A.2-. DIPLOMA Scuola Secondaria- (valutabile in alternativa alla laurea di cui alle lett.A e A.1- *punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 10.*

Votazione				punti
Fino a 45		Fino a 85		0,50
Da 46	A 49	Da 86	A 89	1
Da 50	A 52	Da 90	A 92	2
/	53	/	93	3
/	54	/	94	4
/	55	/	95	5
/	56	/	96	6
/	57	/	97	7
/	58	/	98	8
/	59	/	99	9
	60	Da 100	A 100 e lode	10

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. A-A.1-A.2 verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

B. TITOLI SPECIALISTICI . I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico.- *punteggio attribuibile da p.0 fino ad un massimo di punti 1*

Titoli valutabili: - master - titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti. *Saranno attribuiti punti 0.50 per ogni titolo posseduto fino a massimo punti 1*

- **dell'esperienza maturata– punteggio attribuibile da 0 a massimo 40;**

1) Esperienza presso Pubblica/che amministrazione/i con l'incarico di Revisore dei Conti. *Per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0.50 fino ad un massimo di 31 punti.*

2) Esperienza in attività di revisione contabile e/o verifica contabile e/o rendicontazione economica nell'ambito di progetti SPRAR o di progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale. *Per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0.75 fino ad un massimo di 9 punti*

Ai fini dell'attribuzione del punteggio se l'esperienza è stata maturata non continuativamente i diversi periodi saranno cumulati e si conteggeranno una sola volta quelli svolti contemporaneamente. Non sarà attribuito punteggio a frazione da 1 a 15 gg.

Non sarà valutata l'esperienza minima richiesta quale requisito per la partecipazione.

Al termine della valutazione cv sarà redatta una graduatoria.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria. Si procederà al colloquio anche in caso di un solo candidato ammesso.

Colloquio selettivo – punteggio da 0 a massimo 40

Con il colloquio selettivo attitudinale sarà valutata la capacità professionale inerente il profilo oggetto di selezione. Verterà su: qualificazione professionale; esperienze pregresse; conoscenza normativa di riferimento.

Il colloquio sarà effettuato da apposita commissione costituita nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 222 del 28.07.2008.

Il colloquio avrà luogo il 14 febbraio 2017 dalle ore 15,30 presso sede dell'Area Socio Assistenziale- stanza del Responsabile Area- Palazzo Satellite- C/da Muscale- Comune di Capo d'Orlando. Le indicazioni relative a data e luogo di svolgimento del colloquio valgono quali comunicazioni ufficiali. Non verrà data alcuna comunicazione riguardo la convocazione. Entro giorno 10 febbraio 2017 sarà pubblicato nel sito internet del Comune www.comune.capodorlando.me.it l'elenco dei soggetti ammessi e calendarizzazione del colloquio.

Si precisa che la pubblicazione sul sito costituisce notifica per i candidati. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel luogo e nella data indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nell'ora e data stabiliti, sarà considerata quale rinuncia.

Al termine delle procedura comparativa, sarà redatta graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio finale della valutazione del curriculum e del punteggio attribuito a seguito del colloquio. A parità di punteggio sarà collocato prima il concorrente più giovane.

L'esito della procedura sarà pubblicizzato, entro tre giorni dalla data di completamento del colloquio, sul sito del Comune di Capo d'Orlando <http://www.comune.capodorlando.me.it>.

La pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente .

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla commissione. Si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro i successivi gg. 3 gg. Si chiarisce che la costituzione della graduatoria non prevede obbligo di costituzione di rapporto per tutti gli iscritti. Lo specifico incarico verrà conferito secondo i criteri esposti nel successivo art. 7 e seguenti. La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, il Comune si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia all'incarico.

Nel caso in cui il candidato prescelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, questi, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale lo autorizza ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative e/o in caso di mancata sussistenza di finanziamento la procedura sarà annullata e nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Art. 7- Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto del Responsabile dell'Area Socio Assistenziale. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in caso di un solo candidato. Pubblicata la graduatoria definitiva si procederà alla comunicazione all'avente diritto primo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento. L'atto di incarico sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Capo d'Orlando e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, redatto in conformità alle direttive ministeriali in tema di ammissibilità della spesa che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica e senza determinare costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza presso il Comune di Capo d'Orlando, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento dell'incarico ed il necessario coordinamento con il committente. Si chiarisce che il conferimento dell'incarico non farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'amministrazione comunale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Art. 8- Controlli

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 9- Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla selezione per affidamento dell'incarico professionale.
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Capo d'Orlando-Area Socio Assistenziale, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per essere ammessi alla selezione; il rifiuto comporta la non ammissione.
- sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".
- responsabile trattamento dei dati è: il responsabile Area Socio Assistenziale del Comune di Capo d'Orlando.

Art. 10- Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge e dal Regolamento Comunale vigente nel Comune di Capo d'Orlando.

Art. 11- Struttura Amministrativa- Responsabile del procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Area Socio assistenziale-responsabile Area : D.ssa Concettina Ventimiglia . Sede: Palazzo Municipale - Via C/da Muscale - Capo

d'Orlando, e mail: cettinaventimiglia@comune.capodorlando.me.it – Tel. 0941915343- pec protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it.

Art. 12- Norme di salvaguardia

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Capo d'Orlando, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa.

Art. 13- Informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Capo d'Orlando www.comune.capodorlando.me.it e nell'apposita sezione trasparenza. Informazioni possono, inoltre, essere richieste scrivendo all'indirizzo e mail: cettinaventimiglia@comune.capodorlando.me.it o in sua assenza alla D.ssa Lazzaro Donatella. mail: servizisociali@comune.capodorlando.me.it. Tel 0941915345.

Con la richiesta di partecipazione i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

Capo d'Orlando , li 18.01.2017

IL RESPONSABILE AREA Socio Assistenziale
D.ssa Concettina Ventimiglia

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso: Allegato A: "Schema di domanda, Allegato "B:" Scheda di autovalutazione .

Oggetto: RICHIESTA AMMISSIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL D.M. 10 /08/2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il
, residente in a Prov.
, Cap. nazionalità, P.IVA
, telefono,
 Fax e-mail pec

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione comparativa di cui in oggetto:
 A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti",

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso:

- di essere iscritto al Registro dei Revisori tenuto dal MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) al numero _____ o Revisore dei Conti degli EE.LL. iscritto all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno al n. _____;
- di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile _____ con sede a _____ P.I. _____ ed iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e di essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

o (se ricorre il caso) di essere cittadino di altro Stato..... membro dell'Unione Europea, o di altro Stato..... e di avere lo status di cittadino cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013 e di avere perfetta padronanza della lingua italiana;

- di godere dei diritti civili e politici (Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza);
- di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- Di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione Comunale di Capo d'Orlando, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- Di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;
- Di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale di Capo d'Orlando;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: (**compilare in modo chiaro e completo**)

..... Conseguito presso il
 - votazione

- di avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
- Avere maturato esperienza minima di mesi sei in attività inerente l'incarico come da CV.

- DICHIARA

Inoltre di:

- avere preso integrale visione dell'avviso pubblico di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;



- essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
- **Autorizzare** fin d'ora, in caso di nomina, la pubblicazione **nell'area pubblica** del sito internet del Comune di capo d'Orlando www.comune.capodorlando.me.it del proprio curriculum vitae, con le seguenti limitazioni

di essere*:

- lavoratore dipendente di ente privato;
- libero professionista titolare di partita IVA;
- lavoratore dipendente del seguente Ente pubblico _____ per cui si riserva di allegare la relativa autorizzazione ad espletare l'eventuale incarico ai sensi D.Lgs. 165/01 e.ss.mm.ii.
- Altro..... disoccupato

* barrare l'ipotesi che interessa

Allega:

- copia di documento di riconoscimento.....
- Scheda di autovalutazione riportante i dati come da modello allegato all'avviso, corredata da copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass), corredata da copia di documento di identità in corso di validità.

....., li.....

Firma del Richiedente

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

La informiamo, pertanto, che:

1. I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: Selezione comparativa formulazione graduatoria.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: *manuale e informatizzato*.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi e il consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura.
4. I dati saranno oggetto di diffusione esclusivamente nell'ambito del procedimento attivato.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Capo d'Orlando (Me).
6. Il responsabile del trattamento è il responsabile area socio assistenziale, D.ssa Concettina Ventimiglia.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Dopo aver preso conoscenza della su estesa informativa, il/la sottoscritto/a presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo data

Firma



AII. B

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL D.M. 10 /08/2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Candidato/a

Titoli - punteggio da 0 a massimo 60

- della qualificazione professionale – punteggio attribuibile da 0 a massimo 20;

A- LAUREA – (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)- <i>punteggio attribuibile da p. 0 a max p. 19.</i>	
Votazione	Punti Autoval.
A.1-LAUREA TRIENNALE - (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. A- <i>punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 14.</i>	
Votazione	punti Autovalut.
A.2-. DIPLOMA Scuola Secondaria- (valutabile in alternativa alla laurea di cui alle lett.A e A.1- <i>punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 10.</i>	
Votazione	Punti autovalut.

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. A-A.1-A 2 verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

Spazio riservato alla commissione

.....

B. TITOLI SPECIALISTICI . I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico.- *punteggio attribuibile da p.0 fino ad un massimo di punti 1*

Titoli valutabili: master- titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti. *Saranno attribuiti punti 0,50 per ogni titolo posseduto fino a massimo punti 1*

Master presso dal Al

Master presso dal Al

Master	Punteggio unitario	Punteggio totale
n.	0,50	

specializzazione in - presso il

specializzazione in - presso il

specializzazione	Punteggio unitario	Punteggio totale
n.	0,50	

Spazio riservato alla commissione

.....

Tot. 1	Spazio riservato alla commissione
A=	
B=	

Totale p. _____

esperienza maturata– punteggio attribuibile da 0 a massimo 40;

- 1) Esperienza presso Pubblica/che amministrazione/i con l'incarico di Revisore dei Conti. *Per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di 31 punti*

presso	Dal	Al	n. mesi
Totale mesi valutabili	Punteggio		

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

- 2) Esperienza in attività di revisione contabile e/o verifica contabile e/o rendicontazione economica nell'ambito di progetti SPRAR o di progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale. *Per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0,75 fino ad un massimo di 9 punti*

presso	Dal	Al	n. mesi
Totale mesi valutabili	Punteggio		

Spazio riservato alla commissione

.....

.....



Punteggio complessivo autovalutazione		
qualificazione	esperienza	Totale

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

.....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 si dichiara, che tutte le informazioni inserite nella presente scheda corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti (**allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**).

Luogo.....data.....

FIRMA DEL CANDIDATO

.....

